

Обсуждено
На заседании
Педагогического совета
МБОУ «Рассветская СОШ»
Протокол от 28.01.2022 №8

УТВЕРЖДАЮ:
директор «Рассветская СОШ»
_____ Л.Я.Бобко
приказ от 28.01.2022 № 11/1

Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации учащихся
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Рассветская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 августа 2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Рассветская средняя общеобразовательная школа».

1.2. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее - Положение) является локальным нормативным актом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Рассветская средняя общеобразовательная школа» (далее – МБОУ «Рассветская СОШ»), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости, а также их перевод в следующий класс по итогам учебного года.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Целью текущего контроля и промежуточной аттестации является повышение качества образования посредством установления единых требований к выставлению отметок и оценке результатов освоения ООП начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС).

1.4. **Текущий контроль успеваемости учащихся** – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (текущее оценивание, контрольные и самостоятельные работы, в том числе административные контрольные работы), оценивание за четверть (1-9 классы), полугодие (10-11 классы). Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательной деятельности максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных образовательных программ, предусмотренных ФГОС.

1.5. **Промежуточная аттестация** – это установление соответствия индивидуальных образовательных достижений учащихся планируемым результатам освоения образовательной программы на момент окончания учебного года. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс.

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами МБОУ «Рассветская СОШ».

1.7. Результаты промежуточной аттестации, представляющие собой результаты внутри школьного мониторинга индивидуальных образовательных достижений учащихся, отражают динамику формирования их способности к решению учебно-практических и учебно-познавательных задач навыков проектной деятельности. Промежуточная аттестация осуществляется в ходе совместной оценочной деятельности педагогов и учащихся, т. е. является внутренней оценкой.

1.8. При проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся используются следующие понятия:

Оценка – это словесная характеристика результатов любого действия учащегося.

Отметка – это фиксация результата оценивания в виде знака из принятой системы (цифровой балл).

1.9. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период, являются документальной основой для составления отчета о самообследовании.

2. Формы, порядок и периодичность текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода с целью:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС и ФК ГОС;
- проведения учащимися самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательной деятельности.

2.2. Порядок, периодичность, количество, формы образовательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником, с учетом контингента учащихся, содержания учебного материала, используемых образовательных технологий и отражаются в календарно-тематическом планировании, рабочих программах учебных предметов. Текущий контроль успеваемости осуществляется в ходе реализации рабочих программ по теме, разделу.

2.3. Фиксация результатов текущего контроля учащихся во 2 – 11 классах осуществляется по балльной системе оценивания: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»). Текущий контроль успеваемости учащихся 1-11 классов осуществляется педагогическими работниками на протяжении всего учебного года в соответствии с рабочей программой по предмету. Текущий контроль успеваемости учащихся 1-ого класса в течение учебного года и 2 класса в

течение 1 четверти осуществляется качественно, без фиксации достижений учащихся в классном журнале в виде отметок по балльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.4. Текущий контроль успеваемости и качества усвоения содержания рабочих программ учащимися 1-11 классов в МБОУ «Рассветская СОШ» осуществляется по всем предметам учебного плана. Результаты текущего контроля рассматриваются на ШМО.

2.5. Текущий контроль успеваемости учащихся в соответствии с рабочей программой по предмету может быть проведен в устной и (или) письменной формах.

2.6. Формы письменной проверки – это письменные ответы учащихся на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся домашние, проверочные, лабораторные, практические, творческие работы, письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста, сочинения, изложения, диктанты, зачеты, рефераты и иные формы, предусмотренные в рабочей программе по предмету и соответствующие требованиям ФГОС.

2.7. Формы устной проверки – это устные ответы учащихся на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачета и в иной форме, не противоречащей требованиям ФГОС. К устным ответам относятся выступления с докладами (сообщениями) по определенной учителем или самостоятельно выбранной теме, выразительное чтение (в том числе наизусть) или пересказ текстов, произнесение самостоятельно сочиненных речей, комментирование (анализ) ситуаций, разыгрывание сцен (диалогов), исполнение вокальных произведений. Оценивание устного ответа учащегося при текущем контроле успеваемости осуществляется в виде отметки по балльной системе в течение урока, которая выставляется в классный журнал и дневник.

2.8. При проведении контроля качества освоения содержания рабочих учебных программ учащимися могут использоваться информационно-коммуникационные технологии, при наличии технической возможности, дистанционные образовательные технологии.

2.9. Учащимся, освобожденным на основании медицинской справки от практических занятий по физической культуре, текущие отметки выставляется за изучение теоретических вопросов учебного предмета.

2.10. По учебному предмету ОРКСЭ для учащихся 4-х классов вводится без отметочное обучение. Применяется зачетная система («зачет», «незачет») по итогам четверти и года. Объектом оценивания по данному курсу является нравственная и культурологическая компетентность учащегося, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится учителем в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.11. По учебным предметам «Родной язык» и «Литературное чтение на родном языке» на уровне начального общего образования, «Родной язык» и «Родная литература» на уровне основного и среднего общего образования текущее оценивание осуществляется по итогам завершения изучения программного материала (по итогам полугодия либо года).

2.12. Результаты учебной деятельности по элективным и факультативным курсам не оцениваются.

2.13. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам учебного плана.

2.14. Текущий контроль успеваемости учащихся, временно находящихся в санаторных, медицинских и иных организациях, осуществляется на основе предоставленных документов из этих организаций. Документы о результатах текущего контроля успеваемости, выданные в санаторных, медицинских и иных организациях, хранятся в личном деле учащегося, полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, полугодовых отметок.

2.15. При организации контроля результатов учащихся педагогические работники МБОУ «Рассветская СОШ» имеют право на свободу выбора и использования методов оценки знаний по своему предмету.

2.16. Педагогические работники обязаны ознакомить учащихся с системой текущего контроля по своему предмету на начало учебного года.

2.17. Текущий контроль успеваемости учащихся должен быть регулярным, отметки учащихся за четверть (либо полугодие) – обоснованы. Для объективной аттестации учащихся за четверть необходимо наличие не менее трех отметок, за полугодие – не менее пяти отметок (при учебной нагрузке 1 час в неделю). Отметка учащихся за четверть (полугодие либо год) выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов, контрольных работ учащихся и с учетом их фактических результатов, знаний, умений и навыков, при этом она не может превышать среднюю арифметическую результатов контрольных, самостоятельных и других работ, имеющих проверочный характер. Учащиеся, освобожденные от сдачи спортивных нормативов (практической части), оцениваются за изучение теоретического материала, без выставления отметок за контрольные уроки по физической культуре в течение периода освобождения.

2.18. Сроки проведения контрольных работ в рамках текущего контроля за четверть (полугодие) определяются в соответствии с рабочей программой по предмету и календарно-тематическим планированием педагога.

2.19. Отметка за четверть (2-9 классы) либо полугодие (10-11 классы) также является формой текущего оценивания. Четвертная (полугодовая) отметка выставляется как округленное по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных учащимся по данному предмету, курсу.

2.20. Заместители директора по учебно-воспитательной работе контролируют организацию и проведение текущего контроля успеваемости учащихся, при

необходимости оказывают методическую помощь педагогическому работнику.

2.21. За письменную проверку отметка выставляется в классный журнал в порядке, определенном положением о ведении тетрадей и их проверке.

2.22. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.23. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.24. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах текущего контроля успеваемости учащихся посредством заполнения предусмотренных документов (дневник учащегося). Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны (при необходимости) прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме.

2.25. От текущей аттестации освобождаются учащиеся, получающие образование в форме семейного образования и самообразования.

2.26. При пропуске учащимся по уважительной причине более 2/3 учебного времени, отводимого на изучение предмета при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть (полугодие) учащийся не аттестуется. В классный журнал при этом выставляется «н/а». Учитель составляет план работы с учащимся на следующую четверть, в течение которой аттестует учащегося и выставляет отметку в индивидуальном журнале.

2.27. Классные руководители родителям (законным представителям) учащегося своевременно вручают уведомление о неудовлетворительных отметках, полученных учащимися в ходе текущей (четвертной и/или полугодовой) аттестации. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле учащегося.

3. Промежуточная аттестация учащихся

3.1. Промежуточная аттестация учащихся проводится в форме промежуточной аттестации по каждому учебному предмету по итогам года. Промежуточная аттестация проводится на основе результатов четвертных (полугодовых) отметок и представляет собой:

1) результат четвертной (полугодовой либо годовой) отметки в случае, если учебный предмет, курс осваивался учащимся в срок одной четверти (полугодия, года- без выставления отметок за четверть), либо

2) среднее арифметическое результатов четвертных (полугодовых) отметок в случае, если учебный предмет, курс осваивался учащимся в срок более одной четверти (полугодия).

3.2. Промежуточную аттестацию проходят по заявлению родителей (законных представителей) учащиеся, осваивающие основные образовательные программы:

– в форме семейного образования (далее – экстерны) - учащиеся, обучающиеся на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования;

– в форме самообразования (далее – экстерны) - учащиеся, обучающиеся на уровне среднего общего образования.

3.3. Содержание контрольно-измерительных материалов должно соответствовать требованиям ФГОС, рабочей программе; контроль организует заместитель директора по учебно-воспитательной работе с привлечением руководителей школьных методических объединений учителей-предметников.

3.4. Годовая отметка по предметам выставляется как округленное по законам математики до целого числа среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок, полученных учащимся по данному предмету.

3.5. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах промежуточной аттестации путем выставления отметок в дневники учащихся, своевременно вручают родителям (законным представителям) учащегося уведомление о неудовлетворительных отметках, полученных учащимися в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета об условном переводе учащегося в следующий класс при неудовлетворительных отметках по результатам промежуточной аттестации по итогам года. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле учащегося.

3.6. Родители (законные представители) обязаны обеспечить получение детьми общего образования. МБОУ «Рассветская СОШ», должна создать условия для ликвидации академической задолженности.

3.7. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, на следующий уровень обучения и допуска учащихся 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом.

3.8. Результаты промежуточной аттестации заносятся в классные журналы, а также в дневник учащихся.

3.9. Результаты промежуточной аттестации рассматриваются на педагогических советах.

3.10. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.11. Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

3.12. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одному или нескольким предметам, переводятся в следующий класс условно.

3.13. Уважительными причинами признаются:

- болезнь учащегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера.

4. Выставление итоговых отметок

4.1. Для учащихся, обучающихся по образовательной программе основного общего образования, разработанной на основе ФГОС ООО, в сводную ведомость учета успеваемости классного журнала отдельной графой вносится учебный предмет «Математика». Итоговая отметка по учебному предмету «Математика» определяется как среднее арифметическое годовых отметки выпускника за 9 класс за изучение учебных курсов «Алгебра» и «Геометрия».

4.2. Для учащихся, обучающихся по образовательной программе основного общего образования, разработанной на основе ФГОС ООО, в сводную ведомость учета успеваемости классного журнала отдельной графой вносится учебный предмет «История России. Всеобщая история», Итоговая отметка по учебному предмету «История России. Всеобщая история», определяется как среднее арифметическое годовых отметки выпускника за 9 класс за изучение учебных курсов «История России» и «Всеобщая история».

5. Ликвидация академической задолженности учащимися

5.1. Права и обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам предыдущего учебного года. В интересах учащегося предпочтительными являются ранние сроки аттестации для обеспечения успешного освоения программы следующего класса.

5.1.2. Учащиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни учащегося и иных уважительных причин;
- получать консультации по учебным предметам, курсам;
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

5.1.3. МБОУ «Рассветская СОШ» при организации и проведении промежуточной аттестации учащихся обязана:

- создать условия учащимся для ликвидации академических задолженностей;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей, с записью даты и содержания работы в специальном журнале;

- создать комиссию для проведения повторной сдачи академической задолженности;

5.1.4. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации учащимся академической задолженности;

- нести ответственность за ликвидацию учащимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

5.2. Для проведения повторной промежуточной аттестации создается соответствующая комиссия, которая формируется по предметному принципу;

5.3. Состав комиссии утверждается приказом директора в количестве не менее 3 человек, включая представителя администрации МБОУ «Рассветская СОШ »;

5.4. Родители (законные представители) по согласованию с администрацией МБОУ «Рассветская СОШ» имеют право присутствовать при аттестации учащегося в качестве наблюдателей без права высказываний, требований или пояснений во время проведения аттестации. При нарушении установленных требований проведения аттестации со стороны учащегося или присутствующих родителей (законных представителей), комиссия вправе прекратить проведение аттестации и назначить другой срок.

5.5. Решение предметной комиссии оформляется протоколом по учебному предмету, курсу.

5.6. Учащиеся, повторно не ликвидировавшие академическую задолженность по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;

- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы;

5.7. По итогам данной аттестации учащегося по учебному предмету педагогический совет принимает решение о результатах ликвидации (не ликвидации) академической задолженности.

6. Формы и методы оценки учащихся по ФГОС

6.1. В связи с реализацией ФГОС необходимо производить следующие мероприятия по оценке достижений планируемых результатов:

оценивать личностные, метапредметные, предметные результаты образования учащихся по ФГОС, используя комплексный подход.

Организовать работу по накопительной системе оценки в рамках «Портфолио» учащихся 1 – 4-х, 5-9-х, 10-11 классов по следующим направлениям:

- систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений и т.д.);
- выборка детских творческих работ, стартовая диагностика, промежуточные и итоговые стандартизированные работы по русскому языку, математике, комплексные контрольные работы;
- материалы, характеризующие достижения учащихся в рамках вне учебной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и т. д.)

6.2. Для отслеживания уровня усвоения знаний и умений используются:

- стартовые и итоговые проверочные работы;
- тестовые диагностические работы;
- текущие проверочные работы;
- комплексные контрольные работы;
- «портфолио» ученика;

6.3. Оценка личностных результатов. В соответствии с требованиями ФГОС достижение личностных результатов не выносится на итоговую оценку учащихся, а является предметом оценки эффективности образовательной деятельности школы. Оценка этих результатов осуществляется в ходе внешних не персонифицированных мониторинговых исследований на основе централизованно разработанного инструментария. По требованиям ФГОС, оценка личностных достижений должна проводиться в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу учащегося.

Средства контроля:

1. Наблюдение,
2. Анкетирование.

6.4. Оценка личностных результатов в ходе текущего контроля успеваемости ориентирована на оценку эффективности воспитательно-образовательной деятельности педагогического коллектива и родителей (законных представителей). В ходе текущей оценки возможна ограниченная оценка сформированности отдельных личностных результатов, полностью отвечающая этическим принципам охраны и защиты интересов ребёнка и конфиденциальности, в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу учащегося. Такая оценка направлена на решение задачи оптимизации личностного развития учащихся и включает три основных компонента:

- характеристику достижений и положительных качеств учащегося;
- определение приоритетных задач и направлений личностного развития с учётом как достижений, так и психологических проблем развития учащегося;
- систему психолого-педагогических рекомендаций, призванных обеспечить успешную реализацию задач определенного уровня общего образования. В качестве инструментов оценки личностных результатов выступают

психолого-педагогические методики, общепризнанные в профессиональной среде.

7. Система отметок, порядок выставления отметок в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации

7.1. Оценивание результатов текущего контроля и промежуточной аттестации в Школе осуществляется по 4-балльной системе:

- «5» - высокий уровень достижения планируемых результатов,
- «4» - повышенный уровень достижения планируемых результатов,
- «3» - базовый уровень достижения планируемых результатов,
- «2» - пониженный уровень достижения планируемых результатов.

7.1.1. Отметку «5» получает учащийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствуют требованиям к результатам освоения рабочей программы учебного предмета, допускается один недочет, объем результатов составляет 95-100% содержания (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях. Учащийся обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, применяет знания в новой ситуации, приводит собственные примеры).

7.1.2. Отметку «4» получает учащийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты в общем соответствуют требованиям к результатам освоения рабочей программы учебного предмета и объем результатов составляет 75-95% содержания (правильный, но не совсем точный ответ), учащийся применяет знания в стандартной ситуации.

7.1.3. Отметку «3» получает учащийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты в основном соответствуют требованиям к результатам освоения рабочей программы учебного предмета, однако имеется определенный набор грубых и негрубых ошибок и недочетов. Учащийся показывает уровень результатов в объеме 50-75% содержания (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно учащийся применяет знания в стандартной ситуации).

7.1.4. Отметку «2» получает учащийся, если выполнено менее 50% работы, ответ неправильный, учащийся не применяет знания в стандартной ситуации.

7.2. Оценке подлежит каждое отдельное учебное умение, решение вопроса о выставлении отметки решается совместно учителем и учащимися. При условии, что проверяется несколько умений отметки могут быть выставлены за каждое умение или отметка выводится как среднее арифметическое. В обязательном порядке выставляются отметки за проверочные и контрольные работы.

7.3. В период безотметочного обучения (1 класс и первая четверть 2 класса) фиксация успеваемости в виде отметок не осуществляется. Основной задачей

является освоение учащимися критериев оценивания, обучение учащихся способам самооценки на основе таблицы предметных результатов.

7.4. Принцип согласованности инструментария оценки образовательных результатов учащихся в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инструментария, используемому для итоговой оценки достижения планируемых результатов, разработанного на федеральном уровне, выражается в соблюдении преемственности при выделении образовательных результатов по годам обучения в соответствии с требованиями ФГОС (ФКГОС), единых подходов к проектированию контрольно- измерительных материалов. Для получения информации об уровнях подготовки учащихся контрольно-измерительные материалы содержат задания разного уровня сложности (базового, повышенного, оптимального).

7.5. В ходе реализации текущего контроля успеваемости обеспечивается развитие самоконтроля и самооценки учащихся. Освоение действий самоконтроля обеспечивается посредством организации образовательной деятельности на основе системно-деятельностного подхода и предполагает формирование умений прогностического, пооперационного и итогового контроля и оценивания, взаимооценки учащихся.

7.6. Учителя-предметники, работающие с учащимися, учащимися индивидуально на дому, выставляют текущие и итоговые отметки в специальном журнале для индивидуальных занятий. Классные руководители переносят итоговые (четвертные, годовые) отметки в классный журнал в конце зачетного периода (четверти, полугодия).

7.7. Учителя и педагогические работники выставляют в журнал четвертные, полугодовые отметки за 2 дня до окончания четверти, полугодия.

7.8. Классные руководители переносят четвертные, полугодовые, годовые, итоговые отметки в сводную ведомость успеваемости в классном журнале в конце зачетного периода (четверти, полугодия, года).

7.9. Учащимся, освобожденным на основании медицинской справки от практических занятий по физической культуре, отметка выставляется за изучение теоретических вопросов учебного предмета.

7.10. Ученику, вышедшему после длительного пропуска (более трех уроков) на тематический контроль, отметка в журнал выставляется при условии освоения пропущенных тем.

7.11. В случае отсутствия учащегося на контрольной (проверочной) работе без уважительной причины в журнал выставляется отметка после опроса учащегося по данному материалу. Уважительными причинами считаются: болезнь, подтвержденная медицинской справкой, освобождение приказом директора Школы, официальный вызов органов власти, особая семейная ситуация.

7.12. Учителя Школы обязаны своевременно и тактично довести до учащихся отметку текущего контроля, обосновав её, выставить отметку в классный журнал и дневник учащегося.

7.13. Выставление неудовлетворительных отметок на первых уроках после длительного отсутствия учащихся, а также после каникул не рекомендуется, так как сдерживает развитие успехов учащихся и формирует у них негативное отношение к учению.

7.14. В случае затруднений с определением отметки за год учителю и педагогическому работнику рекомендуется обращать внимание на динамику результатов учащегося по плановым контрольным мероприятиям, в том числе на качество письменных работ.

8. Права и обязанности учителей, учащихся, их родителей (законных представителей) в ходе проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

8.1. Педагогический работник в ходе проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации имеет право:

- разрабатывать материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации;
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки учащихся требованиям ФГОС;
- давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения требований к уровню подготовки по предметам учебного плана.

не имеет право:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное рабочими программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за текущий учебный год;
- оказывать давление на учащихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение;

обязан:

- выполнять требования, установленные настоящим Положением;
- соблюдать морально-этические нормы и обеспечение психологической безопасности и эмоционального состояния учащегося при проведении текущего контроля успеваемости;
- применять в своей деятельности разные формы текущего контроля;
- проводить систематическую подготовку учащихся ко всем видам текущего контроля;
- нести ответственность за результаты текущего контроля и промежуточной аттестации;
- своевременно выставлять отметки в журнал (бумажный и электронный вариант).

8.2. Учащиеся имеют право:

- проходить все формы текущего контроля и промежуточной аттестации за текущий учебный год;
- получить публичное или индивидуальное обоснование отметки;

- на осуществление совместной оценочной деятельности с учителем по определению уровня освоения знаний, сформированности метапредметных умений;
- на своевременное информирование о результатах проверочных работ;
- на получение дополнительной педагогической помощи при неудовлетворительных результатах текущего контроля успеваемости или пропусках уроков по уважительной причине;
- осуществление повторного контроля знаний при получении не удовлетворяющей ученика отметки;
- при пропусках по уважительным причинам более половины учебного времени какой-либо темы учебного предмета учащийся может не участвовать в текущем контроле успеваемости по данной теме.

обязаны:

- выполнять требования, определенные настоящим Положением.

8.3. Родители (законные представители) учащегося имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- в случае неудовлетворенности учащихся или их родителей (законных представителей) выставленной отметкой они имеют право заявить об этом письменно администрации МБОУ

«Рассветская СОШ» в срок не позднее 3 дней с момента сообщения об отметке. Заявление рассматривается Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Комиссия в форме собеседования, тестирования, контрольных работ в присутствии родителей (законных представителей) определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню знаний учащегося. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

8.4. Администрация МБОУ «Рассветская СОШ » обеспечивает:

- контроль соблюдения требований Положения педагогическими работниками,
- контроль нагрузки учащихся, связанной с планированием проведения проверочных работ,
- организацию текущего контроля метапредметных результатов учащихся,

- организацию неперсонифицированного мониторинга личностных результатов учащихся для оценки эффективности образовательной деятельности, принятия решения о путях ее повышения,
- организацию мониторинга образовательных результатов учащихся на основе данных текущего контроля успеваемости,
- выявление затруднений в профессиональной деятельности педагогических работников,
- работу ШМО над решением выявленных в ходе мониторинга профессиональных затруднений,
- контроль работы педагогических работников по решению выявленных проблем профессиональной деятельности.

8.5. Классные руководители несут ответственность за информирование родителей (законных представителей) о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Обеспечивают взаимодействие родителей, учащихся и педагогических работников в случае возникновения затруднений в освоении предмета.

9. Промежуточная аттестация экстернов

9.1. Лица, осваивающие основную образовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию (далее ГИА). Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в МБОУ «Рассветская СОШ» по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно.

9.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

9.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора МБОУ «Рассветская СОШ» на основании личного заявления совершеннолетнего гражданина или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Заявление о зачислении экстерна в МБОУ «Рассветская СОШ» подается не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. Срок подачи заявления для прохождения ГИА экстерном не может быть менее трех месяцев до ее начала. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) ГИА в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления с настоящим Положением. По окончании прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерн отчисляется из школы соответствующим приказом директора.

9.4. МБОУ «Рассветская СОШ »» бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники, учебные пособия и иные средства обучения из библиотечного фонда.

9.5. Промежуточная аттестация экстерна проводится педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстерна. ГИА экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.

9.6. До начала промежуточной аттестации и ГИА экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

9.7. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в которых он проходил обучение, и указанные в справке об обучении. При прохождении ГИА экстерн сдает учебные предметы, по которым были получены неудовлетворительные результаты.

9.8. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

9.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования по форме согласно приложению к настоящему Положению.

9.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

9.11. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации в установленном законодательством РФ порядке.

9.12. К государственной итоговой аттестации допускаются экстерны, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план.

9.13. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право на пересдачу.

9.14. Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение экстерном общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

9.15. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.