

Рассмотрено и утверждено
на заседании педагогического совета
Протокол от 29.08.2022 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «Рассветская СОШ»

_____ А.Ю. Третьяков
Приказ от 31.08.2022 г. №130/2

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе оценок, формах, периодичности
и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной
аттестации учащихся МБОУ «Рассветская СОШ»

I. Общие положения

Настоящее «Положение о системе оценок, формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся» (далее - Положение) является локальным нормативным актом, регламентирующим содержание, периодичность, порядок организации и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Рассветская средняя общеобразовательная школа» (далее - Учреждение), учащихся по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 №373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897; – Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 №413;
- Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 05.03.2004 № 1089;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (с последующими изменениями).
- Уставом МБОУ «Рассветская СОШ»;

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в МБОУ «Рассветская СОШ», их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения основной образовательной программы предыдущего уровня), критерии выставления отметок за четверть, полугодие, год, итоговые.

1.3. Аттестация – это контроль успеваемости учащихся, оценка качества усвоения обучающимся содержания конкретной учебной дисциплины, предмета в процессе или по окончании их изучения по результатам проверки (проверок) в

соответствии с требованиями учебных программ по предмету и государственного стандарта.

1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости, промежуточной и итоговой аттестацией учащихся.

Целью текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации учащихся является повышение качества образования, посредством установления единых требований к выставлению отметок и оценке результатов освоения ООП начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего, среднего общего (далее - ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО); государственных образовательных стандартов основного общего, среднего общего образования (далее - ФК ГОС СОО).

1.5. Текущий контроль успеваемости учащихся - это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательной деятельности максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФК ГОС ООО, СОО,

1.6. Промежуточная аттестация - это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой. Промежуточная аттестация в виде отметок по балльной системе проводится со второго класса. Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную (полугодовую) промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам четверти (полугодия), а также годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой, календарным годовым учебным графиком.

1.7. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений учащихся в МБОУ «Рассветская СОШ» в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.8. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами Учреждения.

1.9. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного отчета о самообследовании и публикуются на официальном сайте Учреждения.

1.10. Итоговая аттестация – это оценка знаний выпускников по данному предмету по завершении каждого уровня образования – основного общего, среднего общего образования – для определения соответствия их знаний государственным образовательным стандартам. Проводится на основании соответствующих государственных нормативных документов.

1.11. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, учащиеся и их родители (законные представители), организации, осуществляющие образовательную деятельность, представители педагогических работников.

1.12. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Оценка личностных, метапредметных и предметных результатов учащихся начальной школы

2.1. Личностные результаты выпускников начального общего образования в полном соответствии с требованиями ФГОС НОО не подлежат итоговому оцениванию. Оценка этих результатов проводится в форме, не представляющей угрозы личности, а именно посредством наблюдений, тестирования психолога, анкетирования. Для оценки личностного развития применяются типовые методики: диагностика готовности к школьному обучению, диагностика уровня самооценки, выявление уровня школьной мотивации, диагностика коммуникативных навыков, выявление уровня школьной тревожности, выявление эмоциональной сферы учащихся. Основным объектом оценки личностных результатов является сформированность универсальных учебных действий, включаемых в три основных блока: самоопределение, смыслообразование, морально-этическая ориентация. Вывод о сформированности внутренней позиции, самооценки, личностной мотивации учебной деятельности, эмоционального отношения к учению, знания моральных норм и морально-этических суждений обсуждается на педагогическом консилиуме при переходе учащихся на уровень основного общего образования. Оценка личностного развития учащихся, которым необходима специальная поддержка, осуществляется только с согласия родителей (законных представителей).

2.2. Метапредметные результаты Объектом оценки метапредметных результатов освоения учащимися ООП НОО служит сформированность регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных действий. Оценка метапредметных результатов осуществляется в ходе проведения проверочных работ по предметам и итоговой комплексной работы на межпредметной основе, что позволяет выявить успешность формирования УУД у каждого учащегося. Целью итоговой комплексной работы на межпредметной основе является оценка способности учащихся работать с информацией, представленной в различном виде и решать учебные и практические задачи на основе сформированных предметных знаний и умений, а также универсальных учебных действий на межпредметной основе. Итоговая комплексная работа включает в себя:

- задания базового уровня сложности и задания повышенного уровня: количество заданий базового уровня составляет 75% работы. Количество заданий повышенного уровня составляет 25% работы;

- задания базового и повышенного уровня сложности чередуются, что исключает возможность учебной перегрузки учащихся. Задания базового уровня сложности оцениваются по двухбалльной шкале:

1 балл - дан верный ответ;

0 баллов - дан неверный ответ или несколько ответов.

Задания повышенного уровня сложности оцениваются по трехбалльной шкале:

2 балла - дан верный ответ;

1 балл - дан частично верный ответ;

0 баллов - дан неверный ответ.

Далее сумма набранных баллов переводится в процент выполнения работы. Шкала перевода процентного соотношения оценочных суждений в балльную систему оценивания: 85-100% - «5», 67-84 % - «4», 50-66 % - «3», 49-0 % - «2».

В зависимости от успешности выполнения проверочных работ по предметам учитель делает вывод о сформированности ряда познавательных и регулятивных действий учащихся.

2.3. Предметные результаты. Достижение предметных результатов обеспечивается за счет основных компонентов образовательной деятельности - учебных предметов, представленных в учебном плане. Оценка достижения предметных результатов ведется как в ходе текущего и промежуточного оценивания, так и в ходе выполнения итоговых проверочных работ. При оценке предметных результатов в 1-м классе исключается система балльного оценивания. Учащиеся первого класса на повторное обучение не оставляются. Предметные результаты оцениваются по балльной системе:

«5» - отлично, высокий уровень достижения планируемых результатов;

«4» - хорошо, повышенный уровень планируемых результатов;

«3» - удовлетворительно, базовый уровень достижения планируемых результатов; «2» - неудовлетворительно, пониженный уровень планируемых результатов. Портфолио (Портфель достижений) как инструмент оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.

В состав Портфолио ученика для характеристики результатов, связанных с учебной деятельностью, входят:

- подборка детских работ, демонстрирующих успешность, объем и глубину знаний, достижение более высоких уровней рассуждений, творчества, рефлексии;

- систематизированные материалы текущей оценки: отдельные листы наблюдений, оценочные листы выполнения отдельных видов работ, результаты стартовой диагностики, выборочные материалы самоанализа и самооценки учащихся;

- материалы итоговых работ, результаты выполнения итоговых комплексных работ на межпредметной основе.

В Портфолио могут быть включены и иные документы, характеризующие ребенка с точки зрения его внеучебной и досуговой деятельности.

3. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

3.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется учителем на протяжении всего учебного года в ходе реализации рабочих программ учебных программ по теме, разделу.

3.2. Текущий контроль успеваемости и качества усвоения содержания образовательных программ учащимися 1-11 классов в Учреждении осуществляется по всем предметам учебного плана.

3.3. Текущему контролю подлежат учащиеся всех классов.

3.4. Текущий контроль успеваемости учащихся 1-ого класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений учащихся, в классном журнале в виде отметок по балльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

3.5. Текущий контроль учащихся 2-9-х классов осуществляется по четвертям с регистрацией достижений в классных журналах (в электронном и/или бумажном варианте) в виде отметок по балльной системе:

«5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно

3.6. Текущий контроль учащихся 10-11-х классов осуществляется по полугодиям с регистрацией достижений в классных журналах (в электронном и/или бумажном варианте) в виде отметок по балльной системе: «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно.

3.7. Формы текущего контроля определяет учитель самостоятельно с учетом контингента учащихся, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.

3.8. Текущий контроль предметных результатов учащихся в соответствии с рабочей программой по предмету может быть проведен в устной и (или) письменной формах.

3.9. Формы письменной проверки - контрольные работы, домашние, проверочные, лабораторные, практические, творческие работы, письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения; изложения, диктанты, рефераты и другие формы, предусмотренные в учебной рабочей программе по предмету и соответствующие требованиям ФК ГОС ООО, СОО, ФГОС НОО, ФГОС ООО.

3.10. Формы устной проверки - это устные ответы учащихся на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачета и в иной форме, не противоречащей требованиям ФК ГОС, ФГОС. К устным ответам относятся выступления с докладами (сообщениями) по предложенной учителем или самостоятельно выбранной теме; выразительное чтение (в том числе наизусть) или пересказ текстов; комментирование ситуаций; разыгрывание сцен; исполнение вокальных произведений.

3.11. В рамках текущего контроля администрация Учреждения проводит: - стартовые диагностические работы по русскому языку и математике во 2-11 классах;

- четвертные (полугодовые), годовые контрольные работы по русскому языку и математике во 2 - 11 классах, в 1-х классах со второй четверти (качественная оценка степени усвоения программного материала);

- административные контрольные работы по предметам (по плану ВШК) с целью выявления уровня сформированности метапредметных и предметных результатов в 1-11 классах.

3.12. По курсу ОРКСЭ для учащихся 4-х классов вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу является нравственная и культурологическая компетентность учащегося, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится учителем в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

3.13. Результаты учебной деятельности по элективным курсам, курсам по выбору, факультативам не оцениваются.

3.14. Успеваемость учащихся, занимающихся на дому по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам учебного плана.

3.15. Текущий контроль успеваемости учащихся, временно находящихся в санаторных, медицинских и иных организациях, осуществляется на основе представленных документов из этих учебных заведений. Документы о результатах текущего контроля успеваемости, выданные в санаторных, медицинских и иных организациях, хранятся в личном деле учащегося.

3.16. При организации контроля результатов учащихся учителя Учреждения имеют право на свободу выбора и использования методов оценки знаний по своему предмету.

3.17. Учителя обязаны ознакомить учащихся с системой текущего контроля по своему предмету на начало учебного года.

3.18. Текущий контроль успеваемости учащихся должен быть регулярным. Итоговые отметки учащихся за четверть (полугодие) должны быть обоснованы. Для объективной аттестации учащихся за четверть необходимо наличие не менее трех отметок (при учебной нагрузке 1-2 ч. в неделю), не менее пяти (при учебной нагрузке более 2 ч. в неделю); за полугодие наличие не менее пяти отметок (при учебной нагрузке 1-2 ч. в неделю) и не менее десяти отметок (при учебной нагрузке более 2 ч. в неделю) с обязательным учетом качества знаний учащихся по письменным, лабораторным и практическим работам. Отметка учащихся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов учащихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков.

3.19. Заместители директора по учебно-воспитательной работе контролируют организацию и проведение текущего контроля успеваемости учащихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю.

4. Промежуточная и итоговая аттестация

4.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета обязательной части учебного плана сопровождается промежуточной аттестацией учащихся.

4.2. Промежуточная аттестация является обязательной для учащихся 1-11 классов, в том числе для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, учащихся обучающихся на дому и осуществляется в ходе совместной оценочной деятельности педагогов и учащихся, т.е. является внутренней.

4.3. По заявлению родителей (законных представителей) промежуточную аттестацию могут проходить учащиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования (далее - экстерны) учащиеся, обучающиеся на уровне начального общего, основного общего и среднего образования;

- в форме самообразования (далее - экстерны) учащиеся, обучающиеся на уровне среднего общего образования.

4.4. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам, учебного года.

4.5. Промежуточная аттестация проводится непосредственно по завершении освоения предмета в рамках основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, в мае текущего года по предметам, изучаемым не менее 1 часа в неделю.

4.6. Годовая промежуточная аттестация по русскому языку и математике во 2-8, 10 классах проводится на основе результатов четвертных (полугодовых) промежуточных аттестаций и представляет собой среднее арифметическое результатов четвертных аттестаций и итоговых контрольных работ по предметам.

4.7. Дидактические материалы для проведения итоговых контрольных работ по русскому языку и математике разрабатываются школьными методическими объединениями и утверждаются приказом директора Учреждения.

4.8. По остальным предметам учебного плана годовая промежуточная аттестация осуществляется на основе результатов четвертных (полугодовых) промежуточных аттестаций и представляет собой среднее арифметическое результатов четвертных (полугодовых) аттестаций в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался учащимся в срок более одной четверти. Годовая отметка по предметам выставляется как округленное по законам математики до целого числа среднее арифметическое четвертных отметок, полученных учащимся по данному предмету.

4.9. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

4.10. В соответствии с решением педагогического совета отдельным учащимся письменная форма может быть заменена на устную.

4.11. Результаты промежуточной аттестации учащегося являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода учащегося в следующий класс, основанием для допуска к государственной итоговой аттестации.

4.12. Для учащихся 11 классов в качестве промежуточной аттестация по литературе и русскому языку в декабре последнего года обучения проводится итоговое сочинение (изложение), срок проведения которого устанавливается Рособнадзором.

4.13. Оценивание итогового сочинения (изложения) осуществляется по системе «зачет», «незачет».

4.14. Положительный результат за итоговое сочинение (изложение) является условием допуска к государственной итоговой аттестации.

4.15. Учащиеся 11 классов, получившие за итоговое сочинение (изложение) неудовлетворительный результат допускаются повторно к проведению итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки (в феврале и апреле-мае текущего учебного года).

4.16. К государственной итоговой аттестации допускается учащийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.17. Учащиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.18. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

4.19. Государственные экзаменационные комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования создаются уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации при проведении государственной итоговой аттестации на территориях субъектов Российской Федерации

4.20. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.21. Ликвидация академической задолженности осуществляется в соответствии с Положением о ликвидации академической задолженности учащихся МБОУ «СОШ №8» по учебным предметам

4.22. Четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляются не позднее, чем за 2 дня до начала каникул или начала аттестационного периода. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации путём выставления отметок в дневники учащихся. В случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации - в письменной форме под подпись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления. Письменное извещение родителям (законным представителям) о неудовлетворительных результатах учебной четверти, полугодия, учебного года хранится в учебной части.

4.23. Итоговые отметки за 9 класс по русскому языку, математике и учебным предметам, которые были выбраны учащимися для сдачи в рамках государственной итоговой аттестации, определяются как среднее арифметическое годовых (за 9 класс) и экзаменационных отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами

математического округления. Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс.

4.24. Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок учащегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в документ об образовании целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

4.25. В случае несогласия учащихся и их родителей (законных представителей) с выставленной итоговой отметкой по предмету участники образовательного процесса действуют в соответствии с положением по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.26. Если учащийся пропустил по данному предмету 2/3 учебного времени и у него отсутствует минимальное количество отметок (пункт 3.18 настоящего Положения), необходимое для аттестации, учащийся не аттестуется за четверть (полугодие). В журнал в соответствующей графе выставляется пометка "н/а". а) классными руководителями и учителями-предметниками неаттестованные по уважительной причине учащиеся, учитываются в отчете отдельной строкой. б) учащиеся, неаттестованные по неуважительной причине по отдельным предметам, учитываются как неуспевающие в классе и по предмету.

4.27. Учащиеся, не имеющие указанного в п. 3.18. количества текущих отметок, вследствие систематических пропусков занятий без уважительной причины, имеют право на перенос срока проведения промежуточной аттестации однократно. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Учреждением с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей). Письменное уведомление о сдаче зачетов с указанием даты их проведения направляется классным руководителем родителям (законным представителям) учащегося не позднее, чем за одну неделю до окончания четверти. При этом ответственность за освоение пропущенного материала и своевременную явку учащегося в школу для сдачи зачета несут его родители (законные представители)

4.28. Учащиеся, временно обучающиеся в санаториях и стационарах, аттестуются с учетом отметок, полученных в этих заведениях.

4.29. Учащиеся, для которых организовано обучение на дому, аттестуются по предметам индивидуального учебного плана. Учет знаний этой категории учащихся ведется в специальном журнале, в классный журнал переносятся только четвертные (полугодовые) и годовые отметки.

4.30. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося.

5. Система отметок, порядок выставления отметок в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации

5.1. Оценивание результатов текущего контроля и промежуточной аттестации в Учреждении осуществляется по бальной системе: - «5» - высокий уровень достижения планируемых результатов; - «4» - повышенный уровень достижения планируемых результатов; - «3» - базовый уровень достижения планируемых результатов; - «2» - пониженный уровень достижения планируемых результатов.

5.1.1. Отметку «5» получает учащийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует требованиям к результатам освоения рабочей программы учебного предмета, допускается один недочет, объем результатов составляет 95-100% содержания (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях. Учащийся обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, применяет знания в новой ситуации, приводит собственные примеры).

5.1.2. Отметку «4» получает учащийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или ее результаты в общем соответствуют требованиям к результатам освоения рабочей программы учебного предмета и объем результатов составляет 75-95% содержания (правильный, но не совсем точный ответ), учащийся применяет знания в стандартной ситуации.

5.1.3. Отметку «3» получает учащийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и ее результаты в основном соответствуют требованиям к результатам освоения рабочей программы учебного предмета, однако имеется определенный набор грубых и негрубых ошибок и недочетов. Учащийся показывает уровень результатов в объеме 50-75% содержания (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно учащийся применяет знания в стандартной ситуации).

5.1.4. Отметку «2» получает учащийся, если выполнено менее 50% работы, ответ неправильный, учащийся не применяет знания в стандартной ситуации.

5.2. Оценке подлежит каждое отдельное учебное умение, решение вопроса о выставлении отметки решается совместно учителем и учащимся. При условии, что проверяется несколько умений, отметки могут быть выставлены за каждое умение или отметка выводится как среднее арифметическое. В обязательном порядке выставляются отметки за проверочные и контрольные работы.

5.3. В период безотметочного обучения (1 класс) фиксация успеваемости проводится без балльного оценивания знаний учащихся и домашних заданий. Основной задачей является освоение учащимися критериев оценивания, обучение учащихся способам самооценки на основе таблицы предметных результатов.

5.4. Принцип согласованности инструментария оценки образовательных результатов учащихся в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инструментария, используемому для итоговой оценки достижения планируемых результатов, разработанного на федеральном уровне, выражается в соблюдении преемственности при выделении образовательных результатов по годам обучения в соответствии с требованиями ФГОС (ФКГОС), варианты контрольно-измерительных материалов представлены в рабочих программах учебных предметов. Для получения информации об уровнях подготовки учащихся контрольно-измерительные материалы содержат задания разного уровня сложности (базового, оптимального, повышенного).

5.5. В ходе реализации текущего контроля успеваемости обеспечивается развитие самоконтроля и самооценки учащихся. Освоение действий самоконтроля обеспечивается посредством организации образовательной деятельности на

основе системно - деятельностного подхода и предполагает формирование умений прогностического, пооперационного и итогового контроля и оценивания, взаимооценки учащихся.

5.6. Учителя-предметники, работающие с учащимися, обучающимися индивидуально на дому, выставляют текущие и итоговые отметки в специальном журнале для индивидуальных занятий. Классные руководители переносят итоговые (четвертные, полугодовые, годовые) отметки в классный журнал в конце зачетного периода (четверти, полугодия, года).

5.7. Классные руководители переносят четвертные, полугодовые, годовые, итоговые отметки в сводную ведомость успеваемости в классном журнале в конце зачетного периода (четверти, полугодия, года).

5.8. Учащимся, освобожденным на основании медицинской справки по физической культуре, отметка выставляется за изучение теоретических вопросов учебного предмета.

5.9. Ученику, вышедшему после длительного пропуска (более трех уроков) на тематический контроль, отметка в журнал выставляется при условии освоения пропущенных тем.

5.10. В случае отсутствия учащегося на тематической работе без уважительной причины в журнал выставляется отметка после опроса учащегося по данному материалу. Уважительными причинами считаются: болезнь, подтвержденная медицинской справкой, освобождение приказом директора Учреждения, официальный вызов органов власти, особая семейная ситуация.

5.11. Учителя Учреждения обязаны своевременно и тактично довести до учащихся отметку текущего контроля, обосновав её, выставить отметку в классный журнал и дневник учащегося.

5.12. Выставление неудовлетворительных отметок на первых уроках после длительного отсутствия учащихся, а также после каникул не рекомендуется, так как сдерживает развитие успехов учащихся и формирует у них негативное отношение к учению.

5.13. Четвертная отметка учащихся 2-9 классов определяется по текущим отметкам, полученным учащимися в течение четверти.

5.14. Полугодовая отметка учащихся 10-11 классов осуществляется по текущим отметкам, полученным учащимися в течение полугодия.

5.15. В случае затруднений с определением отметки за год учителю и педагогическому работнику рекомендуется обращать внимание на динамику результатов учащегося по плановым контрольным мероприятиям, в том числе на качество письменных работ.

6. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации

Права и обязанности учителей, учащихся, их родителей (законных представителей) в ходе проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

6.1. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за текущий учебный год;
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня их подготовки требованиям государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя Учреждения;
- оказывать давление на учащихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение. обязан:
- выполнять требования, установленные настоящим Положением;
- применять в своей деятельности разные формы текущего контроля;
- проводить систематическую подготовку учащихся ко всем видам текущего контроля;
- нести ответственность за результаты текущего контроля и промежуточной аттестации;
- своевременно выставлять отметки в журнал.

6.2. Учащиеся при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации имеют право на:

- прохождение всех форм промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Учреждением;
- изменение (в случае болезни) формы промежуточной аттестации за год, ее отсрочку.
- осуществление совместной оценочной деятельности с учителем по определению уровня освоения знаний, сформированности метапредметных умений;
- своевременное информирование о результатах самостоятельных, проверочных и итоговых диагностических работ;
- получение дополнительной педагогической помощи при неудовлетворительных результатах текущего контроля успеваемости или пропусках уроков по уважительной причине;
- осуществление повторного контроля знаний при получении не удовлетворяющей учащегося отметки.

обязаны:

- проходить аттестацию в установленные сроки;
- в процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей и руководства школы;
- выполнять требования, определенные настоящим Положением.

6.3. Родители (законные представители) учащегося имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- в случае неудовлетворенности учащихся или их родителей (законных представителей) выставленной отметкой они имеют право заявить об этом письменно администрации Учреждения в срок не позднее 3 дней с момента сообщения об отметке.

обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказывать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

6.4. Классные руководители несут ответственность за информирование родителей (законных представителей) об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, данных текущего контроля успеваемости их учащихся. Обеспечивают взаимодействие родителей, учащихся и учителей в случае возникновения затруднений в освоении предмета.

6.5. Администрация обеспечивает:

- контроль соблюдения требований Положения учителями-предметниками,
- контроль нагрузки учащихся, связанной с планированием проведения проверочных и контрольных работ,
- организацию текущего контроля метапредметных результатов учащихся,
- организацию неперсонифицированного мониторинга личностных результатов учащихся для оценки эффективности образовательной деятельности, принятия решения о путях ее повышения,
- организацию мониторинга образовательных результатов учащихся на основе данных текущего контроля успеваемости,
- выявление затруднений в профессиональной деятельности учителей, - работу ШМО учителей-предметников над решением выявленных в ходе мониторинга профессиональных затруднений,
- контроль работы учителей по решению выявленных проблем профессиональной деятельности.

7. Порядок хранения информации о результатах текущей успеваемости, промежуточной аттестации

7.1 Порядок хранения информации о результатах текущей успеваемости, промежуточной аттестации на бумажных и электронных носителях в Школе регламентируется следующими документами:

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства от 15.09.2008г. №687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

- Постановлением Правительства от 11.02.2013г.№ 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Все материалы промежуточной аттестации: приказы, аналитические справки, варианты тестов, контрольных работ, графики выполнения работ, письменные работы учащихся хранятся в учебной части в отдельной папке в течение года до выполнения учащимися следующей промежуточной годовой аттестации. Заключение Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора МБОУ «Рассветская СОШ» и действует до его отмены в установленном порядке.