

Рассмотрено и утверждено
на заседании педагогического совета
Протокол от 29.08.2022 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «Рассветская СОШ»

_____ А.Ю. Третьяков
Приказ от 31.08.2022 г. №130/2

ПОЛОЖЕНИЕ
о зачете результатов пройденного обучения,
процедуре установления соответствия при установлении зачета
организацией результатов освоения обучающимися
учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики,
дополнительных образовательных программ
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Рассветская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Положение о зачете результатов пройденного обучения, процедуре установления соответствия при установлении зачета организацией результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Рассветская средняя общеобразовательная школа» разработано в соответствии:

-Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 845, Министерства просвещения Российской Федерации №369 от 30 июля 2020 года «Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Учащиеся имеют право на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. Порядок зачета результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", а также подтверждаемых документами об обучении, выданными иностранными организациями, устанавливаются данным Положением.

1.4. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее учащимся образовательной программой (ее частью). Решение о зачёте освобождает учащегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

2. Процедура зачета организацией результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ

2.1. Зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ может проводиться для учащихся в случаях:

- перехода на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы;
- приема лиц, получавших образование в иностранном государстве;
- прохождения промежуточной аттестации учащимися, не прошедшими ГИА и желающими продолжить обучение по образовательным программам основного общего образования в форме семейного образования;
- обучения на онлайн-платформах, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности в соответствии со ст. 91 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- в иных случаях.

2.2. Учащимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования;
- по дополнительным образовательным программам.

2.3. Зачет результатов освоения учащимися учебных предметов по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования осуществляется при одновременном выполнении следующего условия:

- установлено соответствие планируемых результатов пройденного обучения по ранее освоенной учащимися образовательной программой (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает учащийся.

2.4. Зачет результатов освоения учащимися выпускных классов (9-х и 11-х) учебных предметов по программам основного и среднего общего образования, являющихся обязательными или выбранными учащимися для государственной итоговой аттестации, не производится.

2.5. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.6. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объеме часов (менее 90%), решение о зачёте дисциплины принимается с учётом мнения педагогического совета школы.

2.7. Педагогический совет может принять решение о прохождении учащимся промежуточной аттестации по дисциплине в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МБОУ «Рассветская СОШ ». Промежуточная аттестация проводится учителем, ведущим данную дисциплину.

2.8. В случае несовпадения формы оценивания по дисциплине («зачёт» вместо балльной оценки), по желанию учащегося или родителей (законных представителей) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

2.9. Решение о зачёте дисциплины оформляется приказом директора школы.

3. Процедура установления соответствия результатов пройденного обучения, в том числе случаи, при которых проводится оценивание, и формы его проведения

3.1. Установление соответствия проводится учителем, ведущим данную дисциплину, на основании документа, представленного заявителем.

3.2. Если планируемые результаты по соответствующей части учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики) образовательной программы, которую осваивает учащийся, и результаты пройденного обучения совпадают, есть отметка (отметки) по результатам промежуточной аттестации в форме промежуточной аттестации учащегося в соответствии с учебным планом сторонней организации, принимается решение о зачете результатов.

3.3. Если представленные планируемые результаты пройденного обучения не в полном объеме соответствуют или не соответствуют планируемым результатам обучения по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает учащийся, то для установления соответствия проводится оценивание фактического достижения учащимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы через тестирование или собеседование.

3.4. Оценивание проводится учителем, ведущим данную дисциплину

3.5. По результатам установления соответствия составляется протокол с решением: соответствуют планируемые результаты или не соответствуют планируемые результаты.

4.Оформление результатов

4.1. По результатам рассмотрения заявления директор принимает одно из следующих решений:

- засчитать результаты освоения учащимся заявленного предмета в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);
- не засчитывать результаты освоения учащимся заявленного предмета в сторонней организации.

4.2. О принятом решении директор информирует под роспись заявителя (заявителей) в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления.

4.3. В случае принятия положительного решения директор издает приказ о зачете результатов освоения учащимся заявленного предмета.

4.4. В случае принятия решения об отказе в зачете результатов освоения учащимся заявленного предмета в сторонней организации директор ставит на заявлении резолюцию «Отказать».

4.5. Зачёт дисциплины проводится не позднее одного месяца до начала Итоговой аттестации.

4.6. Учреждение вправе осуществлять проверку достоверности сведений и запросить дополнительные документы и сведения об обучении в сторонней организации, осуществляющей образовательную деятельность, из которой заявителем предоставлены документы.

4.7. Получение зачёта не освобождает учащегося от прохождения итоговой аттестации в учреждении.

4.8. Результаты зачёта фиксируются в личном деле учащегося.

4.9. Дисциплины, освоенные учащимися в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом данного учреждения, могут быть зачтены учащемуся по его письменному заявлению или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

5. Порядок перевода учащегося, которому произведен зачет, на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение

5.1. Учащийся или родитель (законный представитель) представляет заявление

имя директора о переводе на индивидуальный учебный план (далее-ИУП), в том числе ускоренное обучение. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие результаты предыдущего обучения.

5.2. Заместитель директора по УВР разрабатывает проект ИУП учащегося.

5.3. Наименование учебных предметов, курсов дисциплин в ИУП формируется в соответствии с локальным нормативным актом школы.

6. Порядок зачета результатов освоения онлайн-курсов

6.1. Зачёт результатов освоения проводится для онлайн-курсов, входящих в утверждённый перечень, устанавливающий соответствие онлайн-курсов и перезачитываемых дисциплин (учебных предметов, курсов, модулей, разделов дисциплин) соответствующей образовательной программой. В перечень входят онлайн-

курсы образовательной организации, онлайн-курсы других образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, рекомендованные к изучению, а также онлайн-курсы, размещенные на ведущих открытых образовательных онлайн-платформах, рекомендованные Министерством просвещения. Зачёт результатов освоения проводится для онлайн-курсов образовательных организаций, онлайн-платформ, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности в соответствии со ст. 91 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.2. Онлайн-курс - электронный учащий курс с доступом через Интернет, представляющий собой структурированный материал по определённой научно-практической области знаний, решающий заранее определённые задачи обучения и обеспечивающий обучаемым активное овладение необходимыми компетенциями, знаниями / умениями / навыками в данной области. Материал курса включает текстовую, графическую, цифровую, звуковую, видео-, фото- и другие виды информации.

6.3. Требования к описанию онлайн-курса:

- наличие описания планируемых результатов обучения по курсу;
- наличие информации о трудоёмкости освоения курса (в зачётных единицах, часах);
- наличие информации о процедурах оценки результатов обучения и критериях получения сертификата об освоении курса.

6.4. Требования к процедурам оценки результатов освоения онлайн-курсов:

- идентификация личности при проведении мероприятий, связанных с оценкой

результатов обучения (доля мероприятий с идентификацией личности в формировании итоговой оценки должна составлять не менее 30%).

- должен быть обеспечен доступ к информации об учебных достижениях учащегося (по ссылке, указанной в сертификате, либо под учётной записью учащегося), на основании которых был выдан сертификат.

6.5. Требования к сертификату о прохождении онлайн-курса:

- информация в сертификате должна обеспечивать возможность однозначной идентификации личности учащегося, которому был выдан сертификат;

- сертификат должен иметь ссылку на его электронную версию, размещенную в сети Интернет, в домене, ассоциированном с порталом, где проходило обучение, или образовательной организацией/ организацией, осуществляющей образовательную деятельность, который выдал сертификат;

- сертификат должен содержать информацию об уровне освоения результатов обучения (критерии оценок могут быть описаны в информации о курсе, либо непосредственно в сертификате или его электронной версии);

- срок действия сертификата - не более 3-х лет с момента окончания онлайн курса.

6.6. Зачет результатов освоения онлайн-курса осуществляется на основании письменного заявления обучающегося, родителя (законного представителя несовершеннолетнего учащегося) в соответствии с п. 7.1. настоящего Порядка.

6.6. Процедура установления соответствия результатов онлайн-курса, в том числе случаи, при которых проводится оценивание, и формы его проведения проводится в соответствии п. 3 настоящего Порядка.

7. Документы

7.1. Для получения зачета учащийся (получивший основное общее образование или достигший возраста 18 лет) или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося представляют в образовательную организацию следующие документы:

- заявление о зачёте дисциплины, в котором содержится:

- Ф.И.О. заявителя (Ф.И.О. учащегося в заявлении законного представителя);

- название предмета (предметов), по которым проводится зачет результатов освоения учебных предметов;

- класс (классы), год (годы) изучения;

- полное наименование и юридический адрес сторонней организации;

- дата;

- подпись.
- документ об образовании, в том числе об образовании полученном в иностранном государстве или документ об обучении, в том числе справка об обучении или о периоде обучения; документ, выданный иностранной организацией (справка, академическая справка и иной документ). При подаче заявления родитель(и) (законный представитель(ли) учащегося или учащийся (получивший основное общее образование или достигший возраста 18 лет) предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

7.2. К заявлению прилагается заверенная подписью руководителя и печатью сторонней организации справка, содержащая следующую информацию:

- название предмета (предметов);
- класс (классы), год (годы) изучения;
- объем учебных часов, предусмотренных для изучения предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации;
- планируемые результаты пройденного обучения;
- форма (формы) промежуточной аттестации учащегося в соответствии с учебным планом сторонней организации;
- отметка (отметки) по результатам промежуточной аттестации.

7.3. Заявление можно подать лично в МБОУ «Рассветская СОШ» или отправив заполненную форму на адрес rassvet734@yandex.ru

Приложение 1
Форма заявления о зачёте результатов

Директору МБОУ «Рассветская СОШ »
А.Ю. Третьякову

от _____
(ФИО родителя (законного представителя) ребенка)

Заявление.

Прошу зачесть моему сыну (дочери),

обучающемуся _____ класса, следующие предметы, изученные в

_____ (наименование сторонней организации)

имеющей юридический адрес _____

1. _____
(название предмета, год обучения, в объеме _____ (часов), отметка)

2. _____
(название предмета, год обучения, в объеме _____ (часов), отметка)

Справка _____ прилагается.
(наименование сторонней организации)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись

_____ (наименование общеобразовательного учреждения)

ПРИКАЗ

«__» ____ 20__ г. № _____

О зачете результатов освоения
английского языка учащимся 4А
класса Ф.И.О

В соответствии с п.6, 7 ч.1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Уставом, Порядком зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления _____

Ф.И.О.

и справки _____
наименование сторонней организации

приказываю:

1. Зачесть учащемуся 4А класса _____
Ф.И.О

результаты изучения английского языка за 2-й класс с отметкой «5» (отлично).

2. Классному руководителю 4 А класса _____
Ф.И.О.

до «__» ____ 20__ г. включительно внести необходимые записи в классный журнал
и личное дело _____

Ф.И.О

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР

Ф.И.О.

Приложения:

Заявление Ф.И.О. на 1 листе.

Справка _____ на 1 листе.
наименование сторонней организации

Директор:

С приказом ознакомлен: (Подпись Фамилия)

Дата