

Рассмотрено и утверждено
на заседании педагогического совета
Протокол от 29.08.2022 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «Рассветская СОШ»

_____ А.Ю. Третьяков
Приказ от 31.08.2022 г. №130/2

**Правила приема граждан
на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего
образования в МБОУ «Рассветская средняя
общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Правила), разработаны Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Рассветская средняя общеобразовательная школа» (далее - Школа) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189 «Об утверждении Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (СанПиН 2.4.2.2821-10 с изменениями и дополнениями, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021г. № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением администрации Топкинского муниципального округа от 09.03.2022г. № 272-П «О закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Топкинского муниципального округа», Уставом Школы. Правила и изменения, вносимые в него, принимаются на заседании педагогического совета, с учетом мнения совета учащихся совета родителей (законных представителей) , утверждаются приказом директора Школы.

1.2. Настоящие Правила обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня.

1.3. Действия Правил распространяется на Школу, реализующую общеобразовательные программы – образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.4. Правила приёма граждан в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Школой самостоятельно.

1.5. Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.6. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

1.7. В случае отсутствия мест в Школе, родители (законные представители) ребенка, для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в управление образованием администрации Топкинского

муниципального округа (далее – УО) по адресу: Кемеровская область-Кузбасс, г.Топки,ул.Топкинская,4, телефон 8 (384543- 69-46 – приемная УО)..

1.8.В первоочередном порядке предоставляются места в Школе детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей. В первоочередном порядке также предоставляются места в Школе по месту жительства детям, указанным в части 6 статья 46 Федерального закона от 07 февраля 2011г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статья 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

1.9.Преимущественное право приема в Школу по образовательным программам начального общего образования имеют дети, у которых в Школе обучаются их полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

1.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психологомедико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.11.Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.12.Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона. в котором указываются следующие сведения:

-фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего; -дата рождения ребенка или поступающего;

-адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего; -фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (ей) законного (ых) представителя (ей) ребенка;

-адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка;

-адрес (а) электронной почты, номер (а) телефона (ов) (при наличии) родителя (ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка или поступающего;

-о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

-о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания учащегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медикопедагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (при наличии);

-согласие родителя (ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) (Приложение 1);

-согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе) (Приложение 1/1);

-язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа народов Российской Федерации); -родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

-факт ознакомления родителя (ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся.;

Перечень локально-нормативных актов обязательных к ознакомлению учащимися и его родителями (законными представителями) утверждается Школой самостоятельно и является неотъемлемым приложением к настоящим Правилам (Приложение № 1);

- согласие родителя (ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных. Форма согласия на обработку персональных данных утверждается Школой самостоятельно и является неотъемлемым приложением к настоящим правилам (Приложение № 1).

- форма заявления утверждается Школой самостоятельно и является неотъемлемым приложением к настоящим правилам (Приложение № 1).

Образец заявления о приеме на обучение размещается Школой на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте: <http://рассветская-школа.топки-обр.рф>

1.13. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего; - копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и(или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучается его полнородные и неполнородные брат и(или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории) (приложение 4);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования,;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с администрацией Школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляют) оригиналы документов, указанных выше, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.14. Не допускается требование представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

1.15. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы

1.16. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в п.1.12., подаются одним из следующих способов:

- лично в Школу; - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Школы или электронной информационной системы Школы, в том числе с использованием функционала официального сайта Школы в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

- с использованием информационно-телекоммуникационных сетей.

Для получения услуги в электронном виде, заявителю необходимо зарегистрироваться на Едином портале государственных услуг по адресу: www.gosuslugi.ru.

1.17. Факт приема заявления о приеме на обучение в Школу и перечень документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка) выдается расписка в получении документов, заверенная подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений на обучение и документов (форма расписки в получении документов утверждается Школой самостоятельно и является неотъемлемым приложением к настоящим Правилам. (Приложение № 2).

1.18. Директор Школы издает приказ о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов (за исключением приема детей на обучение в первый класс на новый учебный год).

1.19. На каждого ребенка, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка) документы (копии документов).

2. Прием в 1-е классы

2.1. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей УО администрации Топкинского муниципального округа вправе разрешить приём детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 1.8. и 1.9. настоящих Правил, а также проживающих на закрепленной территории (Приложение № 4), начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.3. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.4. Школа, закончившая прием в первый класс, указанных в пунктах 1.8 и 1.9 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, не ранее 6 июля текущего года.

2.5. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, в котором указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

- дата рождения ребенка или поступающего;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего; - фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (ей) законного (ых) представителя (ей) ребенка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка;

- адрес (а) электронной почты, номер (а) телефона (ов) (при наличии) родителя (ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка или поступающего;

- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания учащегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медикопедагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (при наличии);

- согласие родителя (ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

-язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа народов Российской Федерации);

-родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

-факт ознакомления родителя (ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся;

Перечень локально-нормативных актов обязательных к ознакомлению учащимися и его родителями (законными представителями) утверждается Школой самостоятельно и является неотъемлемым приложением к настоящим Правилам (Приложение № 1); - согласие родителя (ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных. Форма согласия на обработку персональных данных утверждается Школой самостоятельно и является неотъемлемым приложением к настоящим правилам (Приложение № 1). Форма заявления утверждается Школой самостоятельно и является неотъемлемым приложением к настоящим правилам (Приложение № 1). Образец заявления о приеме на обучение размещается Школой на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте <http://shishino9.kuz-edu.ru/>. 2.6.Для приема в Школу родитель (и) (законный (ые) представитель (и) ребенка или поступающий представляют следующие документы: - копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего; -копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя; -копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости); -копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования; -справку с места работы родителя (ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка (при наличии права внеочередного и первоочередного приема на обучение); -копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии). - при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке. При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с администрацией Школы родитель (и) (законный (ые) представитель (и) ребенка предъявляет (ют) оригиналы документов, указанных выше, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ Подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав

ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. 2.7. Не допускается требование представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам. 2.8. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий) имеют право по своему усмотрению представлять другие документы. 2.9. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в п.1.12., подаются одним из следующих способов: - лично в Школу; - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении; - в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Школы или электронной информационной системы Школы, в том числе с использованием функционала официального сайта Школы в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет; - с использованием информационно-телекоммуникационных сетей. Для получения услуги в электронном виде, заявителю необходимо зарегистрироваться на Едином портале государственных услуг по адресу: www.gosuslugi.ru., 2.10. Факт приема заявления о приеме на обучение в Школу и перечень документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка) выдается расписка в получении документов, заверенная подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений на обучение и документов (форма расписки в получении документов утверждается Школой самостоятельно и является неотъемлемым приложением к настоящим Правилам. (Приложение № 2).

2.10. Директор Школы издает приказ о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после завершения приема заявления о приеме на обучение в первый класс.

2.11. На каждого ребенка, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка) документы (копии документов).

2.12. С целью проведения организованного приёма в первый класс Школа размещает: - не позднее 10 календарных дней с момента издания приказа о приеме на обучение на информационном стенде, на официальном сайте Школы <http://рассветская-школа.топки-обр.рф> информацию о количестве мест в первых классах;

- не позднее 5 июля текущего года информацию о наличии свободных мест в первых классах для приёма детей, не проживающих на закрепленной территории.

2.13. Приём и регистрация заявлений родителей (законных представителей) и прилагаемых документов осуществляется по адресу: 652310, Кемеровская область-Кузбасс, Топкинский район, ул.М.Горького, 9 1 этаж, 8 (38454) 95-4-83, приемная.

2.14. Прием документов осуществляется по графику: - понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 8.00 до 16.00 часов. Выходной – суббота, воскресенье.

3. Приём во вторые и последующие классы

3.1. Приём во вторые и последующие классы Школы осуществляется на свободные места. При приёме во второй и последующие классы заявители дополнительно предоставляют личное дело учащегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее, и документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью её руководителя (уполномоченного им лица).

3.2. Для приёма на обучение учащихся по адаптированной основной общеобразовательной программе во вторые и последующие классы предоставляется личное дело учащегося и заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

3.3. Для приёма на обучение в 10 -11 классы учащихся, ранее обучавшихся в других общеобразовательных организациях, родители (законные представители) предоставляют следующие документы: - личное заявление на имя директора Школы (Приложение № 1); - аттестат об основном общем образовании установленного образца.

3.4. Директор Школы издает приказ о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

3.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.6. Приём и регистрация заявлений родителей (законных представителей) и прилагаемых документов осуществляется по адресу: 652310, Кемеровская область-Кузбасс, Топкинский район, ул.М.Горького, 9 1 этаж, 8 (38454) 95-4-83, приемная.

3.7. Прием документов осуществляется по графику: - понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 8.00 до 16.00 часов. Выходной – суббота, воскресенье.

Директору МБОУ _____
(наименование организации)

_____ (фамилия, имя, отчество директора)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя
(законного представителя))

_____ (адрес места жительства/ места пребывания ребенка и родителя)

_____ (адрес электронной почты/контактный телефон)

заявление.

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____

_____ (дата рождения)
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка _____ (адрес места

жительства/ места пребывания ребенка) в _____ класс МБОУ
_____. Окончил (а) _____ класс школы

_____ (наименование и место
расположения ОО) Изучал (а) _____ язык (при приеме в 1 класс не указывается).

Сведения о родителях:

Мать

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

_____ (адрес регистрации по месту жительства/ месту пребывания ребенка и родителя)

Отец

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (адрес регистрации по месту
жительства/ месту пребывания ребенка и родителя)

Заявитель _____ (фамилия, имя, отчество
(при наличии) полностью)

Дата _____ г. _____ (подпись)

С Уставом _____ (наименование
общеобразовательной организации), лицензией на осуществление образовательной
деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными
программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление
образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (а)
(приложение № 1).

Заявитель _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

Дата _____ г. _____ (подпись)

Выбираю для моего ребенка язык образования

_____ Выбираю для изучения моим ребенком предмет родной язык

_____ Заявитель _____ (фамилия, имя, отчество
(при наличии) полностью)

Дата _____ г. _____ (подпись)

Согласен(на) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Заявитель _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

Дата _____ (подпись) г.

Согласен(на) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Заявитель (фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью) (подпись)

Дата от « ____ » _____ 20__ г. г.

Приказ о зачислении № _____

Ознакомлен (а) с локальными нормативными актами:

1. Устав МБОУ «Рассветская средняя общеобразовательная школа»
2. Положение о совете родителей обучающихся МБОУ «Рассветская средняя общеобразовательная школа»
3. Правила внутреннего распорядка обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Рассветская средняя общеобразовательная школа»
4. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Рассветская средняя общеобразовательная школа»
5. Правила приема граждан в МБОУ «Рассветская средняя общеобразовательная школа»
6. Режим занятий обучающихся МБОУ «Рассветская средняя общеобразовательная школа»
7. Требования к одежде учащихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ «Рассветская средняя общеобразовательная школа»
8. Порядок пользования объектами лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектами культуры и объектами спорта учащимися МБОУ «Рассветская средняя общеобразовательная школа »
9. Положение об организации питания обучающихся МБОУ «Рассветская средняя общеобразовательная школа »
10. Положение об организации пропускного режима МБОУ «Рассветская средняя общеобразовательная школа »
11. Порядок посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом в МБОУ «Рассветская средняя общеобразовательная школа »
12. Положение о порядке пользования учебниками и учебными пособиями учащимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины МБОУ «Рассветская средняя общеобразовательная школа »
13. Правила пользования библиотекой МБОУ «Рассветская средняя общеобразовательная школа »
14. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБОУ «Рассветская средняя общеобразовательная школа»
15. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ «Рассветская средняя общеобразовательная школа » и обучающимися и их родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся
16. Положение о языке образования МБОУ «Рассветская средняя общеобразовательная школа »
17. Регламент о предоставлении информации об образовательных программах и учебных планах, календарном учебном графике, рабочих программах учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) МБОУ «Рассветская средняя общеобразовательная школа »

ОЗНАКОМЛЕН _____ (подпись)/ _____/(расшифровка подписи)

ДАТА _____

Директору МБОУ _____
(наименование организации)

(фамилия, имя, отчество директора)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя
(законного представителя))

(адрес места жительства/ места пребывания ребенка и родителя)

(адрес электронной почты/контактный телефон)

Согласие

на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе

Прошу организовать и даю согласие на обучение моего ребенка (сына, дочери)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
по адаптированной основной общеобразовательной программе на основании заключения
психологомедико-педагогической комиссии (прилагается)

(дата, номер заключения ПМПК, кем выдано)

Заявитель _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью) (подпись)

Дата _____

Расписка
о получении документов для зачисления в МБОУ «Рассветская средняя
общеобразовательная школа» в 1 класс

ФИО родителей (законных представителей) действующего в интересах ребенка

ФИО ребенка, дата рождения

№ п/п	Наименование документа	Количество	Роспись родителей (законных представителей)
1.	Личное заявление на имя директора Учреждения		
2.	Ксерокопия свидетельства о рождении ребенка		
3.	Ксерокопия паспорта родителя (законного представителя)		
4.	Ксерокопия справки (или свидетельства о регистрации) по месту пребывания на закрепленной территории, по месту временного пребывания		
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Регистрационный номер _____

Расписка выдана _____
(Должность) (ФИО должностного лица) (Подпись)

Дата выдачи _____ г.

М.П.ОО

Расписка получена _____ / _____
(ФИО Заявителя) (Подпись)

Дата получения « ____ » _____ г

Согласно Постановления администрации Топкинского муниципального округа от 09.03.2022г. № 272-П «О закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Топкинского муниципального округа» МБОУ «Рассветская СОШ» закреплена за следующими территориями: п.Рассвет, п. Терехино, п. Соломино, п. Симаново, п. Ключевой