**ПОРЯДОК**

**проведения социально-психологического тестирования обучающихся**

**в образовательных организацияхКемеровской области,**

**направленного на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ**

1. Настоящий Порядок определяет правила проведения социально-психологического тестирования обучающихся (далее - тестирование) в образовательных организациях Кемеровской области, направленного на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ.

2. Тестированию подлежат обучающиеся образовательной организации в возрасте от 13 лет и старше.

3.Тестирование проводится с соблюдением конфиденциальности результатов (за счет использования кодирования данных) и при наличии информированного согласия (в письменной форме) обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, или информированного согласия (в письменной форме) одного из родителей (законного представителя) обучающихся, не достигших возраста пятнадцати лет, в соответствии с приказом Департамента образования и науки Кемеровской области и с учетом письма МинПросвещения от 03.07.2019 №07-4416-дсп.

4. Тестирование осуществляется ежегодно в соответствии с приказом руководителя образовательной организации (далее - ОО), в которой проводится тестирование. В ОО назначаются ответственные за организацию процесса тестирования: административное лицо (заместитель директора по воспитательной работе) и исполнители (педагог-психолог/социальный педагог,системный администратор/учитель информатики - для технического обеспечения компьютерного тестирования). Ответственный за организационные вопросы формирует график прохождения обучающимися тестирования, присутствует как наблюдатель при проведении, исполнители - осуществляют сбор добровольных согласий, сопровождают обучающихся в процессе тестирования, ответственный за технические вопросы устанавливает программу на компьютеры, формирует базу данных после окончания тестирования для отправки специалистам местногоуправления образования.

5. **В целях организации проведения тестирования руководителю ОО необходимо:**

- утвердитьответственных за проведение социально-психологического тестирования (приложение 1) из числа работников ОО, впоследствии осуществляющих непосредственное проведение тестирования(далее – Ответственные);

- организовать получение информированного согласия в письменной форме одного из родителей или иного законного представителя обучающихся (приложение 7), не достигших возраста пятнадцати лет, а также информированного согласия в письменной форме обучающихся (приложение 6), достигших возраста пятнадцати лет;

- утвердить поимённые списки обучающихся образовательной организации (приложение 8– хранится в ОО, не передается в др. инстанции по эл.почте), участвующих в тестировании, с указанием возраста (количества полных лет), составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей или законных представителей информированных согласий в письменной форме об участии в тестировании;

- обеспечить организационно-техническое сопровождение Ответственными проведения тестирования в соответствии с Методикой проведения тестирования обучающихся, не достигших возраста пятнадцати лет (далее – Методика тестирования);

- обеспечить передачу акта передачи результатов тестированияорганам местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования (приложение 9);

- **обеспечить безусловное соблюдение конфиденциальности на всех этапах проведения тестирования, а также конфиденциальность результатов анализа информации, полученной по результатам тестирования.**

**В целях обеспечения конфиденциальности** создать приказ об уровнях доступа и ответственности за неразглашение результатов тестирования при планировании дальнейшей работы с ними. По итогам сбора письменных согласийсоставляются списки обучающихся с кодами. Эти списки хранятся у одного специалиста, имеющего полный доступ к результатам тестирования (педагог-психолог и только в случае отсутствия такого ОО другому назначенному специалисту).**Коды должны быть составлены таким образом, чтобы 1 –начальная буква территории (если район и город одноименные: пример – ЛКр..ЛКг), 2 номер школы (если номера нет первая буква названия: пример – Искитимская - И), далее, например номер по алфавитной книге или год поступления в первый класс…. По усмотрению школы. Обратите внимание! Код, присвоенный с этого года будет в последующие годы сохраняться один и тот же!**Это делается с целью наблюдения динамики по годам. Тестирование будет проводиться ежегодно по единой методике.

6. В целях получения информированного согласия в письменной форме от одного из родителей или законного представителя обучающихся, не достигших возраста пятнадцати лет, в ОО проводится родительское собрание, на котором представитель ОО доводит до их сведения цель и задачи проводимого тестирования.

7. В целях получения информированного согласия в письменной форме от обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, проводится классный час, на котором представитель ОО доводит до сведения обучающихся цель и задачи проводимого тестирования.

8. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения тестирования обучающихся (далее - аудитории), должны обеспечивать его проведение в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

Количество аудиторий определяется количеством компьютерных классов, исходя из этого, составляется график прохождения тестирования. Для каждого участника должно быть выделено отдельное рабочее место, в том числе с учётом их индивидуальных особенностей.

9. Продолжительность проведения социально-психологического тестирования составляет 15-45 минут (дети с ОВЗ или имеющие другие причины, определяющие сложность владения компьютером, имеют больше времени на выполнение теста).

10. При проведении тестирования в каждой аудитории должен присутствовать Ответственный, проводящий необходимые организационные и технические мероприятия, обеспечивающие соблюдение порядка тестирования, представитель родительской общественности данной ОО в качестве наблюдателя (при желании), либо родитель или законный представитель любого тестируемого (если заявляет о своем желании).

11. Перед началом проведения тестирования Ответственные проводят инструктаж обучающихся, в том числе информируют о порядке проведения тестирования, правилах выполнения заданий тестирования, продолжительности тестирования. Выдаются коды, подготовленные ответственным специалистом, знакомым с правилами кодирования данных обучающихся, связанных с конфиденциальностью процедуры проведения тестирования. Таким образом, вместо персональных данных при тестировании обучающиеся вносят код. Код содержит информацию о сокращенном названии населенного пункта или территории, обозначение номера ОО, класс/группа с литерой и персональный номер обучающегося. Впоследствии данные будут сгруппированы по школам и предоставлены ОО в виде отчетов по классам/группам.

Во время тестирования обучающиеся не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории.

12. По завершении выполнения заданий тестирования Ответственный объявляет окончание тестирования. Заполненные базы данных компьютерной программы тестирования группируются по папкам и архивируются. Далее архивы передаются ответственному в муниципальные органы управления образованием, который собирает общий архив от территории и передает специалистам ГОО «Кузбасский РЦППМС» для дальнейшей обработки и анализа в соответствии с Методикой проведения тестирования. По результатам обработки баз данных тестирования заполняются акты, которые передаются в муниципальные органы управления образованием, которые формируют общие акты (в 2-х экземплярах) по территории и высылают региональному оператору (специалисту ГОО «Кузбасский РЦППМС» в период не более 7 календарных дней), получает второй экземпляр с подписью обратно (данные документы сохраняются у ответственных).

13.Руководитель ОО передает сведения о проведении тестирования в муниципальные органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования (приложение № 9).

14.Муниципальные органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования осуществляют контроль и своевременность проведения социально-психологического тестирования в ОО, соблюдение всех условий и выступает гарантом соблюдения конфиденциальности.

15. Обработка и анализ информации в ГОО «Кузбасский РЦППМС», полученной от ответственных, осуществляется в период не более 30 календарных дней со дня получения баз данных и Акта передачи результатов социально-психологического тестирования. Статистические и аналитические отчеты передаются вдепартамент образования и науки Кемеровской области в период не более 7 календарных дней после окончания всех процедур тестирования.

16. В случае необходимости ГОО «Кузбасский РЦППМС» может привлекать к обработке и анализу результатов тестирования специалистов муниципальных ППМС-центров, муниципального управления образованием.

17. Специалисты ГОО «Кузбасский РЦППМС» передают справки по обобщенным результатам тестирования органам местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, результаты тестирования обучающихся передаются ответственному лицу в ОО, имеющему полный доступ к результатам (педагогу-психологу), для организации обратной связи обучающимся и родителям/законным представителям. Специалисты ГОО «Кузбасский РЦППМС» передают справки по обобщенным результатам тестирования руководителям ОО. Данные передаются в обобщенном виде по классам/группам, без указания персональных результатов тестирования конкретных обучающихся. Общий анализ результатов по всем ОО, принявшим участие в тестировании, передается в департамент образования и науки Кемеровской области.

 18. Органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования (далее - Муниципальные управления образованием), в целях обеспечения проведения тестирования на территории Кемеровской области, проводятся мероприятия по:

- изданию приказа о социально-психологическом тестировании обучающихся муниципальных образовательных организаций;

- организации обучения специалистов (в том числе медицинского персонала) образовательных организаций Методике проведения тестирования;

- осуществлению обработки и анализа всех полученных актов передачи результатов тестирования;

- осуществлению хранениябаз данных тестирования в течение учебного года;

**- обеспечению соблюдения конфиденциальности при хранении и анализе полученных актов передачи результатов, полученных из общеобразовательных организаций.**

- обеспечению передачирезультатов тестирования в муниципальные органы управления образованием.

19. Департамент образования и науки Кемеровской области информирует о результатах проведения социально-психологического тестирования в образовательных организациях на Августовском совещании работников образования.

20. По результатам анализа информации, полученной в результате тестирования, департаментом образования и науки Кемеровской области принимаются дополнительные меры по повышению эффективности проведения антинаркотической профилактической работы в тех образовательных организациях, где количество обучающихся, находящихся в группе риска по употреблению наркотических средств и психотропных веществ, превышает средний показатель, выявленный по результатам тестирования в Кемеровской области.