

Утверждаю:
 Директор школы
 _____ Р.С.Паршков
 « 05 » сентября 2023г.

**Календарный план
 мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации
 учащихся МБОУ «Рассветская СОШ»
 в 2023-2024 учебном году**

Вид деятельности	Мероприятия	Ответственные
Сентябрь		
Организационно-методическая работа	«Совещание при директоре Организация подготовки учащихся 9,11 классов к государственной (итоговой) аттестации. Планирование работы по подготовке учащихся к ГИА 2024»	Зам.директора УВР
Нормативные документы	1. Приказ о назначении ответственного за подготовку к ГИА в ОУ	Директор
Работа с учащимися	1. Индивидуальные консультации для учащихся	Учителя-предметники
	2. Информирование по вопросам подготовки к ГИА	Зам.директора УВР
Работа с родителями	Родительское собрание «Организация подготовки учащихся 9,11 классов к государственной (итоговой) аттестации.	Зам.директора УВР Классный руководитель
	Индивидуальные консультации для родителей	Зам.директора УВР Классный руководитель
Работа с педагогическим коллективом	1. Работа с классным руководителем: контроль успеваемости и посещаемости учащихся учебных занятий	Зам.директора УВР Зам.директора ВР
Октябрь		
Организационно-методическая работа	Подготовка информационного стенда «ГИА – 2024» для учащихся и их родителей в фойе	Зам.директора УВР Учителя-предметники
Работа с учащимися	Индивидуальное консультирование учащихся	Учителя-предметники
Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ГИА	Зам.директора УВР
Работа с педагогическим коллективом	Работа с классными руководителями по изучению индивидуальных особенностей учащихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к ГИА	Зам.директора УВР Классные руководители 9, 11 классов
Ноябрь		

Нормативные документы	1.Подготовка базы данных по школе до 1 декабря на электронном носителе	Ответственный за базу данных
	2.Сбор документов учащихся 9, 11 классов	Классные руководители 9, 11 классов
Работа с учащимися	1.Индивидуальное консультирование учащихся	Учителя-предметники
	2.Работа с заданиями различной сложности.	Учителя-предметники
	3.Работа с бланками: типичные ошибки в заполнении бланков	Учителя-предметники
Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанными с проведением ГИА в форме ОГЭ и ЕГЭ	Зам.директора УВР Классные руководители 9, 11 классов
Работа с педагогическим коллективом	Информирование по вопросам подготовки учащихся к ГИА	Зам.директора УВР
Декабрь		
Работа с учащимися	1.Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов	Классные руководители 9, 11 классов
	2. Индивидуальное консультирование учащихся	Учителя-предметники
	3.Работа с заданиями различной сложности.	Учителя-предметники
	4.Работа с бланками: типичные ошибки, сложные моменты	Учителя-предметники
	5.Рекомендации по подготовке к ГИА	Классные руководители 9, 11 классов
	6.Мониторинг обученности	Зам.директора УВР
Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанными с проведением ГИА в форме ОГЭ и ЕГЭ	Зам.директора УВР Классные руководители 9, 11 классов
Работа с педагогическим коллективом	Ознакомление с изменениями в спецификациях в демо-версиях КИМов, их обсуждение.	Зам.директора УВР Учителя-предметники
Январь		
Нормативные документы	Сбор уточненных данных о выборе экзаменов выпускниками	Зам.директора УВР
Работа с учащимися	1. Индивидуальное консультирование учащихся	Учителя-предметники
	2.Работа с заданиями различной сложности.	Учителя-предметники
	3.Работа по заполнению бланков	Учителя-предметники
Работа с родителями	Родительское собрание «порядок проведения ГИА (ОГЭ, ЕГЭ) в 2024 г»	Зам.директора УВР

		Классные руководители 9, 11 классов
Февраль		
Нормативные документы	Отслеживание изменений в законодательной базе по ГИА	Зам.директора УВР
Работа с учащимися	1. Индивидуальное консультирование учащихся	Учителя-предметники
	2. Работа с заданиями различной сложности.	Учителя-предметники
	3. Работа по заполнению бланков	Учителя-предметники
Работа с родителями	1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам проведения ГИА	Зам.директора УВР Классные руководители 9, 11 классов
	2. Анализ результатов проведения пробных экзаменов по предметам ГИА	Классные руководители 9, 11 классов
Организационно- методическая работа	1. Подготовка раздаточного материала для выпускников – памяток по проведению ГИА	Классные руководители 9, 11 классов
	2. Оформление листа ознакомления выпускников с памяткой о правилах проведения ГИА	Классные руководители 9, 11 классов
	3. Подготовка и проведение пробных экзаменов в форме ГИА	Зам.директора УВР Учителя-предметники
Работа с педагогическим коллективом	1. Анализ текущей и полугодовой аттестации учащихся	Зам.директора УВР Классные руководители 9, 11 классов
	2. Совещание при директоре с повесткой дня «Система подготовки к ОГЭ и ЕГЭ»	Зам.директора УВР Учителя-предметники
Март		
Работа с учащимися	1. Индивидуальное консультирование учащихся	Учителя-предметники
	2. Работа с заданиями различной сложности.	Учителя-предметники
	3. Работа по заполнению бланков	Учителя-предметники
Работа с педагогическим коллективом	Контроль за посещением занятий, консультаций	Зам.директора УВР Классные руководители 9, 11 классов
Апрель		
Нормативные документы	Издание приказов по школе, связанных с подготовкой к ГИА	Директор
	Приказ об утверждении списков учащихся для сдачи ОГЭ, ЕГЭ.	Директор

Методическая работа	Подготовка и проведение пробных экзаменов в форме ГИА	Зам.директора УВР Учителя-предметники
Работа с учащимися	1. Индивидуальное консультирование учащихся	Учителя-предметники
	2. Работа с заданиями различной сложности.	Учителя-предметники
	3. Работа по заполнению бланков	Учителя-предметники
	4. Рекомендации по подготовке к ГИА	Учителя-предметники
Работа с родителями	Совместное собрание учащихся и их родителей (лиц, их заменяющих) «Организация и проведение государственной (итоговой) аттестации»	Зам.директора УВР Классные руководители 9, 11 классов
Работа с педагогическим коллективом	Организация повторения изученного материала, дифференциация и индивидуализация домашних заданий в связи с подготовкой к государственной (итоговой) аттестации	Зам.директора УВР Классные руководители 9, 11 классов
Май		
Нормативные документы	Подготовка графика проведения консультаций по предметам ГИА (за две недели до экзамена)	Зам.директора УВР
	Подготовка приказа о допуске учащихся выпускных классов к ГИА	директор
Работа с учащимися	1. Индивидуальное консультирование учащихся	Учителя-предметники
	2. Работа с заданиями различной сложности.	Учителя-предметники
	3. Работа по заполнению бланков	Учителя-предметники
	4. Выдача учащимся пропусков на ГИА	Зам.директора УВР
	5. оповещение учащихся о месте сдачи ОГЭ, ЕГЭ и способе их доставки к месту проведения экзаменов	Классные руководители 9, 11 классов
Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанными с проведением ГИА	Зам.директора УВР
	1. Анализ текущей успеваемости учащихся 9, 11 классов. 2. Нормативно-правовая база ГИА 3. Сроки, организация и проведения ГИА	Зам.директора УВР Классные руководители 9, 11 классов
Работа с педагогическим коллективом	Информационная работа с классным руководителем	Зам.директора УВР
	Совещание при директоре Вопросы для обсуждения: <i>1. Предварительный анализ качества подготовки выпускников к ГИА по предметам</i>	Зам.директора УВР Классные руководители 9, 11 классов Руководители МО
Июнь		

Нормативные документы	1.Приказ о выдаче аттестатов выпускникам 9, 11 классов	Директор
	2.Планирование работы по подготовке и проведению ГИА в следующем учебном году	Директор Зам.директора УВР
Организационно-методическая работа	1.Подготовк справки о качестве проведения и результатах ГИА – 2024 (ОГЭ, ЕГЭ)	Зам.директора УВР
	2.Формирование сводного аналитического отчета по результатам ГИА	Зам.директора УВР
Работа с педагогическим коллективом	Совещание при директоре с повесткой дня «Анализ результатов ГИА» Вопросы для обсуждения: 1.Анализ качества подготовки выпускников к ГИА. 2.Уровень профессиональной компетентности педагогов по вопросам подготовки выпускников к ГИА.	Директор Зам.директора УВР