

Согласовано:

Комитетом по управлению
Учредительный документ юридического лица
Муниципального образования
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 13.05.2025 за ГРН 2254200809817



Муниципального округа
Усиленной квалифицированной
электронной подписью

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600E5BVEFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

Утверждено:

управлением образования
администрации Топкинского
муниципального округа



приказ от 28.04.2025г. № 124

УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Рассветская средняя общеобразовательная школа»

2025г.

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Рассветская средняя общеобразовательная школа» является образовательным учреждением (далее Учреждение) созданным с целью реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит основной целью своей деятельности извлечение прибыли.

1.1.1. Полное наименование: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Рассветская средняя общеобразовательная школа». Сокращённое наименование МБОУ «Рассветская СОШ».

1.1.2. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип учреждения: муниципальное бюджетное учреждение.

1.1.3. Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Учредителем общеобразовательного учреждения является муниципальное образование Топкинский муниципальный округ. Функции и полномочия Учредителя муниципального учреждения осуществляет отраслевой орган администрации Топкинского муниципального округа – управление образования администрации Топкинского муниципального округа (уполномоченный орган, далее – Учредитель). Собственником имущества является муниципальное образование Топкинский муниципальный округ, в лице комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Топкинского муниципального округа (далее Собственник).

1.3. Собственник имущества муниципального образования Топкинский муниципальный округ, в лице комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Топкинского муниципального округа, в порядке, установленном законодательством закрепляет за учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество на праве оперативного управления, принадлежащее ему на праве собственности или арендуемое им у третьего лица (собственника) или иных законных правах. Земельные участки закрепляются за учреждением на праве бессрочного (постоянного) пользования. Изъятие и (или) отчуждение имущества, переданного учредителем в оперативное управление Учреждения, допускается в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения в случаях и пределах, установленных гражданским законодательством.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, возникают с момента регистрации Учреждения

Учреждение имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штамп и бланки со своим наименованием.

Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать личные имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом.

1.6. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения со дня, следующего за днём принятия решения лицензирующим органом о предоставлении лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.7. Учреждение проходит государственную аккредитацию образовательной деятельности в соответствии с действующим законом.

1.8. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинскими работниками территориального лечебно-профилактического учреждения по месту нахождения Учреждения, которые закреплены органом здравоохранения за Учреждением и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания.

Учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся, воспитанников.

1.9. Для организации питания в Учреждении имеются специальные помещения, оснащенные всем необходимым технологическим оборудованием.

1.10. Общеобразовательное учреждение обеспечивает подвоз обучающихся из соседних деревень и поселков, закрепленных за данным учреждением Учредителем. Подвоз обучающихся осуществляется школьным автобусом по школьному маршруту, утвержденному Учредителем. Деятельность школьного автобуса регламентируется Положением о школьном маршруте и школьном автобусе.

1.11. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские молодежные, общественные организации (объединения), деятельность которых регламентируется соответствующим положением.

1.12. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные Российские и Международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т. д. Обучающиеся общеобразовательного учреждения имеют право участвовать в олимпиадах различного уровня.

Учреждение имеет право на осуществление обмена делегациями обучающихся и педагогов на безвалютной основе.

1.13. Место нахождения Учреждения:
652353, Российская Федерация,
Кемеровская область – Кузбасс,
Топкинский муниципальный округ,
п. Рассвет, ул. Ленина, д. 2.

1.14. Места осуществления образовательной деятельности:

652353, Российская Федерация,
Кемеровская область – Кузбасс,
Топкинский муниципальный округ,
п. Рассвет, ул. Ленина, д. 2.

652353, Российская Федерация,
Кемеровская область – Кузбасс,
Топкинский муниципальный округ,
п. Рассвет, ул. Веры Волошиной, д. 4.

1.15. Учреждение является правопреемником всех прав и обязанностей

а) муниципального образовательного учреждения "Терехинская основная общеобразовательная школа".

б) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад "Колосок" №7.

2. Предметы, цели и виды деятельности учреждения.

2.1. Основным предметом деятельности Учреждения является реализация гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, адаптация обучающихся к жизни в обществе, создание условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности в самообразовании и получении дополнительного образования, обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности.

2.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования.

2.3. Основными видами деятельности учреждения являются:

- реализация основных общеобразовательных программ – образовательных программ дошкольного образования;
- реализация основных общеобразовательных программ – образовательных программ начального общего образования;
- реализация основных общеобразовательных программ – образовательных программ основного общего образования;
- реализация основных общеобразовательных программ – образовательных программ среднего общего образования;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) несовершеннолетних и педагогических работников;
- организация отдыха детей и молодежи;
- организация досуга детей, подростков и молодежи;
- организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности,

физкультурно-спортивной деятельности;

- услуги промежуточной аттестации для экстернов;
- библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки;
- обеспечение сохранности и учет архивных документов;
- организация питания;
- содержание (эксплуатация) имущества, находящегося в государственной (муниципальной) собственности;
- учреждение может открывать в установленном порядке лагерь труда и отдыха обучающихся в возрасте от 13 до 18 лет.

2.4. Учреждение вправе осуществлять, в том числе за счет средств физических и юридических лиц, иные виды деятельности, не являющиеся основными, а также выполнять следующие виды деятельности:

- экологическое просвещение населения;
- предоставление консультативных услуг и методической помощи участникам образовательных отношений;
- деятельность по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами (для собственных нужд);
- организация присмотра и ухода за обучающимися как в дошкольной группе, так и в группах продленного дня;
- по запросам и за счет средств родителей (законных представителей) несовершеннолетних может осуществляться присмотр и уход за детьми 1-4 классов в группах продленного дня (оказывается платная образовательная услуга);
- в каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке оздоровительный лагерь с дневным пребыванием для отдыха и оздоровления детей в возрасте от 6,5 до 14 лет.

Учреждение может оказывать платные образовательные услуги по дополнительным образовательным программам для детей и взрослых, которые представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется в соответствии с уставными целями.

2.5. К компетенции образовательного Учреждения относятся:

2.5.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, в том числе устанавливающих требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в образовательной организации, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2.5.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

2.5.3. Предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

2.5.4. Установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

2.5.5. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

2.5.6. Разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

2.5.7. Разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, за исключением образовательных организаций высшего образования;

2.5.8. Прием обучающихся в образовательную организацию;

2.5.9. Определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

2.5.10. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

2.5.10.1. Поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

2.5.11. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

2.5.12. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

2.5.13. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

2.5.14. Обеспечение в образовательной организации, имеющей интернат, необходимых условий содержания обучающихся;

2.5.15. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

2.5.15.1. Проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ. Порядок проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в

сфере общего образования. Порядок проведения социально-психологического тестирования обучающихся в образовательных организациях высшего образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования;

2.5.16. Создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

2.5.17. Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей "За особые успехи в учении" I или II степени;

2.5.18. Содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации, в том числе содействие деятельности российского движения детей и молодежи;

2.5.18.1. Содействие добровольческой (волонтерской) деятельности обучающихся, их участию в общественно полезном труде;

2.5.19. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

2.5.20. Обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

2.5.21. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение организует работу:

- по повышению квалификации работников Учреждения;
- проведению семинаров, конференций, олимпиад, выставок, продаж;
- пропаганде здорового образа жизни среди обучающихся и их родителей (законных представителей);
- внедрению в образовательный процесс здоровьесберегающих технологий;
- проведению психологической диагностики, адаптационных занятий;
- оптимизации двигательного режима обучающихся, проведению динамических пауз, подвижных игр на переменах, физкультурных минуток и пауз, прогулок и подвижных игр на свежем воздухе;
- обеспечению взаимодействия педагогов и родителей (законных представителей) несовершеннолетних, направленного на сохранение здоровья обучающихся и воспитанников;
- проведению индивидуальных и групповых занятий с обучающимися, имеющими отклонения в поведении;
- обучению правильному поведению в экстремальных ситуациях.

2.7. Учреждение несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком, качество образования выпускников;
- реализацию не в полном объеме основной образовательной программы дошкольного образования, качество образования обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод обучающихся и работников;
- иные действия, предусмотренные законодательством РФ.

2.8. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и пользуются им для достижения целей, ради которых оно создано.

2.9. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имуществом в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных учредителем бюджетного учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчета, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

2.10. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.11. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и своим Уставом.

3. Образовательные отношения.

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.2. Учреждение предоставляет гражданам право на получение бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.3. Учреждение осуществляет образовательную деятельность, в соответствии с четырьмя уровнями общего образования:

- дошкольное образование осуществляет реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования. Реализация образовательной программы дошкольного образования осуществляется в разновозрастной группе общеразвивающей направленности.

Учреждение может открывать группы кратковременного пребывания детей.

Своей целью дошкольная группа имеет обеспечение соответствующего присмотра, ухода, воспитания и обучения детей дошкольного возраста, развитие индивидуальных особенностей, укрепление физического и психического здоровья, необходимые коррекции недостатков развития ребенка и подготовка воспитанников к освоению образовательной программы начального общего образования.

Родители (законные представители) несовершеннолетних являются первыми педагогами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем детском возрасте.

Учредитель образовательного учреждения устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) несовершеннолетних и ее размер. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) несовершеннолетних в определяемых им случаях и порядке. Включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком не допускается.

Учреждение организует и координирует методическую, диагностическую и консультативную помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

Дошкольное образование является базой для получения начального общего образования:

- начальное общее образование (1 – 4 классы) осуществляет реализацию основной общеобразовательной программы начального общего образования. Начальное общее образование обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Допускается раннее изучение иностранного языка. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

- основное общее образование – реализует основную общеобразовательную программу основного общего образования, обеспечивает освоение обучающимися основных общеобразовательных программ основного общего образования, предпрофильной подготовки, условия становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению (5–9 классы). Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, среднего профессионального образования.

- среднее общее образование – является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися основных общеобразовательных программ среднего общего образования, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения (10 – 11 классы).

3.4. Организация образовательной деятельности в Учреждении осуществляется на основе образовательных программ и расписания занятий, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального, основного общего и среднего общего образования и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами; образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и соответствующей федеральной образовательной программой дошкольного образования.

3.5. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы для организации обучения по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

3.6. Учреждение вправе реализовывать образовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при всех формах получения образования в порядке, установленном законодательством.

3.7. Учреждение реализует образовательные программы, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.8. Образовательный процесс для детей с ОВЗ обеспечивает реализацию адаптированной основной образовательной программы для лиц, имеющих недостатки в физическом или психическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

3.9. Содержание общего образования определяется программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС).

3.10. Учебный план разрабатывается образовательным Учреждением самостоятельно на основе ФГОС, и регламентируется расписанием учебных занятий. Учебные нагрузки обучающихся определяются на основе рекомендаций органов здравоохранения, согласно санитарным нормам.

3.11. В содержание федеральных рабочих программ по учебному предмету "Основы безопасности и защиты Родины" на уровне основного общего и среднего общего образования включен модуль "Основы военной подготовки". Основная задача модуля - обучение начальной военной подготовке, в рамках которой включено изучение истории возникновения и развития Вооруженных Сил Российской Федерации, основных направлений подготовки к военной службе, общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации, функций и задач Вооруженных Сил на современном этапе, особенностей прохождения военной службы по призыву и по контракту и многое другое.

Кроме того, в силу пунктов 5 и 6 Положения о подготовке граждан Российской Федерации к военной службе, утвержденного постановлением Правительства РФ от 31.12.1999 N 1441, подготовка граждан по основам военной службы предусматривается для граждан мужского пола, в том числе в образовательных организациях в рамках освоения образовательной программы среднего общего образования или среднего профессионального образования в течение последних двух лет обучения и в учебных пунктах в соответствии с ФГОС СОО.

3.12. Наложение мер дисциплинарного взыскания регламентируется Положением о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания и поощрения в МБОУ «Рассветская СОШ», который не должен противоречить действующему законодательству.

3.13. Общеобразовательное учреждение самостоятельно в выборе порядка, формы, периодичности промежуточной аттестации и системы оценок. Сроки проведения, порядок и формы промежуточной аттестации согласовываются с решением педагогического совета, утверждаются приказом директора Учреждения и доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.13.1. В Учреждении введена балльная система оценок.

Система оценок, формы, порядок проведения и периодичность промежуточной аттестации регламентируется Положением о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Рассветская СОШ».

3.14. Освоение имеющих государственную аккредитацию программ завершается обязательной государственной итоговой аттестацией, которая осуществляется в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

3.15. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании.

Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);

2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

3.15.1. Выпускники Учреждения, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего общего образования получают аттестат с отличием, награждаются медалью «За особые успехи в учении» согласно нормативным актам Минпросвещения России.

3.16. Порядок перевода обучающихся в следующий класс регламентируется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, не противоречащим действующему законодательству.

3.17. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы могут осваиваться в образовательном учреждении осуществляющих образовательную деятельность; а также вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования).

Обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.18. Образовательное учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном нормативными документами.

3.19. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) в создании условий для получения их детьми основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования и самообразования.

3.20. Учебный год в учреждении регламентируется календарным учебным графиком. График и режим работы утверждается директором Учреждения ежегодно. Режим работы дошкольной группы утверждается приказом директора Учреждения ежегодно для всех участников образовательных отношений, регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

3.21. Продолжительность перерывов между занятиями устанавливается с учетом необходимости организации активного отдыха и горячего питания в соответствии с санитарными нормами и правилами.

3.22. Ежедневное количество, продолжительность и последовательность учебных занятий определяется расписанием, утвержденным директором Учреждения.

3.23. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся, воспитанникам, а также ко всем участникам образовательных отношений не допускается.

3.24. В основе учебно-воспитательного процесса лежит классно-урочная форма обучения.

Помимо традиционной классно-урочной формы могут использоваться и иные формы организации обучения, в том числе групповые занятия с дошкольниками.

3.25. Трудовое воспитание организуется с учетом местных условий и потребностей, вне учебных часов, предусмотренных программами с согласия родителей (законных представителей).

3.26. Учреждение может принимать участие в деятельности ассоциаций, союзов, иных объединений создаваемых в целях развития и совершенствования образования.

3.27. Для достижения уставных целей Учреждение может вести исследовательскую деятельность, открывать на своей базе экспериментальные площадки.

4. Участники образовательных отношений.

4.1. Участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

4.2. Основные права, обязанности и ответственность обучающихся, меры их социальной поддержки и стимулирования определены локальными нормативными актами Учреждения в соответствии действующим законодательством.

4.3. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся:

4.3.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

4.3.2. Органы государственной власти и органы местного самоуправления, Учреждение оказывают помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

4.3.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы,

дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

2) дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

3) знакомиться с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы обучающихся;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) Заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

2) Обеспечить получение детьми общего образования;

3) Соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

4) Нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение учебного года в случае его перевода в следующий класс «условно»;

5) Выполнять Устав Учреждения;

6) Посещать проводимые Учреждением родительские собрания;

7) Обеспечить бережное отношение обучающегося к государственной собственности и собственности Учреждения;

8) Уважать права, честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;
9) Показывать ребенку положительный пример выполнения гражданских, трудовых и семейных обязанностей, прививать ему здоровый образ жизни;

10) Нести материальную ответственность за порчу имущества Учреждения или личного имущества других обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством порядке.

4.5. По инициативе Учреждения или родителей (законных представителей) другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении могут закрепляться в договоре, который не может противоречить Федеральному Закону «Об образовании в Российской Федерации», Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

4.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации

4.7. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Права, обязанности и ответственность таких работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.8. Работники, указанные в п.4.7. Устава, имеют право на:

1) заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными Федеральными законами;

2) предоставление работы, обусловленной трудовым договором;

3) рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

4) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

5) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

6) полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;

7) подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

8) объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

9) участие в управлении Учреждением в предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными Федеральными законами и коллективным договором формах;

10) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

11) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

12) разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными Федеральными законами;

13) возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными Федеральными законами;

14) обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных Федеральными законами.

15) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные Федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.9. Работники, указанные в п.4.7 Устава, обязаны:

1) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

4) соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;

5) соблюдать трудовую дисциплину;

6) выполнять установленные нормы труда;

7) соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

8) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

9) бережно относиться к имуществу Учреждения (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся в Учреждении, если директор несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

10) незамедлительно сообщать директору Учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей;

11) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению директора Учреждения.

4.10. Работники, указанные в п.4.8, несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены Федеральными законами.

5. Управление Учреждением.

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Законодательством РФ в сфере образования, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными актами, принимаемыми в соответствии с ним, Уставом Учреждения и иными нормативными локальными актами, на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

5.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Единоличным исполнительным органом образовательного Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

Директор Учреждения (прошедший соответствующую аттестацию) назначается и освобождается от занимаемой должности Управлением образованием в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Срок полномочий директора Учреждения соответствует сроку трудового договора, заключаемого между директором Учреждения и Учредителем.

5.4. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения. Директор Учреждения имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в т. ч. временно на период своего отсутствия.

5.5. Директор Учреждения:

- Осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом образовательного учреждения.

- Обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу образовательного учреждения.

- Обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований.

- Формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников образовательного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

- Определяет стратегию, цели и задачи развития образовательного учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии образовательного учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности образовательного учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в образовательном учреждении.

- Обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в образовательном учреждении.

- Совместно с советом образовательного учреждения и общественными организациями осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития образовательного учреждения, образовательной программы

образовательного учреждения, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, устава и правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения.

- Создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников образовательного учреждения, направленных на улучшение работы образовательного учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе.

- В пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования.

- В пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть.

- Утверждает структуру и штатное расписание образовательного учреждения.

- Решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с уставом образовательного учреждения.

- Осуществляет подбор и расстановку кадров.

- Создает условия для непрерывного повышения квалификации работников.

- Обеспечивает установление заработной платы работников образовательного учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам) ставкам заработной платы работников) выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.

- Принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда.

- Принимает меры по обеспечению образовательного учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в образовательном учреждении.

- Организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в образовательном учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда.

- Создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении образовательным учреждением.

- Принимает локальные нормативные акты образовательного учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников.

- Планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников образовательного учреждения.

- Обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами.

- Представляет образовательное учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях.

- Содействует деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций.

- Обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом образовательного учреждения дополнительных источников финансовых и материальных средств.

- Обеспечивает представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности образовательного учреждения в целом.

- Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

5.6. Директор Учреждения имеет право:

- на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами в порядке установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- на досрочное назначение пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством РФ, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором.

5.7. Директор Учреждения обязан:

- проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;

- обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;

- обеспечивать своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представлять в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

- обеспечивать выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
- обеспечивать безопасные условия труда работникам Учреждения;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, иными федеральными законами, законами и иными правовыми актами Кемеровской области-Кузбасса, правовыми актами Топкинского муниципального округа, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- обеспечивать согласование внесения Учреждением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;
- обеспечивать согласование с Учредителем совершения сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность;
- организовывать в установленном порядке аттестацию работников Учреждения;
- создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- не допускать осуществления образовательной деятельности при наличии опасных условий для жизни и здоровья учащихся и работников;
- организовывать подготовку Учреждения к новому учебному году;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и охране здоровья учащихся;
- обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников Учреждения;
- принимать меры по улучшению питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в Учреждении;
- выполнять иные обязанности, установленные федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области, нормативными правовыми актами органов Топкинского муниципального округа, а

также Уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции, трудовым договором, должностной инструкцией.

5.8. Директор Учреждения несет ответственность:

- в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с нарушением законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;
- за ненадлежащее исполнение или неисполнение возложенных на него обязанностей;
- в иных установленных действующим законодательством РФ случаях.

5.9. Коллегиальными органами управления в Учреждении являются:

1. Педагогический совет;
2. Совет обучающихся;
3. Общее собрание работников;
4. Совет родителей.

Деятельность коллегиальных органов управления образовательным учреждением регламентируется локальными нормативными актами Учреждения.

5.10. **Общее собрание работников** Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В общем собрании работников участвуют все работники, работающие на основании трудовых договоров. С правом совещательного голоса в состав общего собрания работников могут входить представители других органов коллегиального управления Учреждением.

Общее собрание работников действует бессрочно. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора Учреждения, по инициативе педагогического совета, иных органов, либо по инициативе не менее четверти членов общего собрания.

Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

- определение основных направлений деятельности Учреждения, перспективы его развития;
- рекомендации по вопросам изменения Устава Учреждения, ликвидации и реорганизации учреждения;
- принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка работников Учреждения;
- рекомендации по вопросам принятия локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;
- рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивает отчет директора Учреждения о его исполнении;
- принятие решения о социальной поддержке работников Учреждения;
- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в Положение об оплате труда работников;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых общим

собранием к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение директором Учреждения;

- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, рекомендации по ее укреплению;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников.

Общее собрание работников правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов. Решение общего собрания принимается простым большинством голосов, в случае равенства голосов решающим является голос председателя. Общее собрание созывается по мере необходимости, не реже одного раза в год.

Решения общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий в соответствии с действующим законодательством, являются обязательными для всех работников, администрации и директора Учреждения.

Председатель общего собрания действует от имени Учреждения на основании доверенности, выданной директором. Заседания общего собрания работников протоколируются.

5.11. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью. В педагогический совет входят все лица, осуществляющие педагогическую деятельность в Учреждении на основании трудовых и гражданско-правовых договоров.

Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в четверть. Педагогический совет может собираться по инициативе директора Учреждения, Общего собрания работников Учреждения. Совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы педагогического совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений педагогического совета.

Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

К компетенции Педагогического совета Учреждения относится:

- рассмотрение образовательных программ Учреждения,
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса,
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.,
- определение сменности занятий по классам,
- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся,
- принятие решения об отчислении обучающегося как меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством,
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к Государственной итоговой аттестации обучающихся, о награждении обучающихся,
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса,
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и

воспитания обучающихся.

- принятие решений о содержании, формах и сроках промежуточной аттестации обучающихся, приступивших к обучению в школе в течение учебного года;
- принятие решений о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Уставом и действующим законодательством в области образования;
- принятие решений о предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности пройти промежуточную итоговую аттестацию в «щадящем режиме»;
- принятие решений о выдаче соответствующих документов об образовании.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение Педагогического совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

Председатель педагогического совета действует от имени Учреждения на основании доверенности, выданной директором.

5.12. Деятельность **совета обучающихся** регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

Совет обучающихся является выборным органом самоуправления общеобразовательного учреждения.

Совет обучающихся формируется на выборной основе сроком на один год.

Состав совета формируется обучающимися 7-11-х классов путем прямых выборов из числа выдвинутых кандидатур (по одному представителю от класса).

Состав совета обучающихся избирается общим собранием обучающихся.

Совет обучающихся самостоятельно определяет свою структуру.

Совет обучающихся возглавляет председатель, избираемый на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов совета. Председатель планирует и организует деятельность совета.

В совет обучающихся кооптируется педагог (заместитель директора, педагог - организатор, социальный педагог и др.) для оказания педагогической помощи в деятельности совета.

В составе совета обучающихся формируются инициативные группы с наделением их соответствующими полномочиями.

Совет обучающихся взаимодействует с педагогическим советом в рамках своей компетенции.

Совет обучающихся также, взаимодействует с советом родителей по вопросам совместной деятельности.

Представитель совета обучающихся может принимать участие в работе педагогического совета, совета родителей, с правом совещательного голоса, присутствовать на заседаниях, рассматривающих вопросы дисциплины и защиты прав обучающихся.

Компетенции совета обучающихся:

- изучает и формулирует мнение обучающихся по вопросам организации жизни коллектива обучающихся;

- представляет позицию обучающихся в органах самоуправления общеобразовательного учреждения;
- оказывает организационную помощь в работе старост (командиров) классов;
- разрабатывает предложения по организации дополнительного образования обучающихся;
- содействует реализации инициатив обучающихся в организации досуговой деятельности, создает условия для их реализации;
- содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении проблем, согласует взаимные интересы обучающихся, учителей и родителей (законных представителей) несовершеннолетних;
- представляет интересы обучающихся перед руководством общеобразовательного учреждения, на педагогических советах, общем собрании;
- проводит встречи с руководством не реже одного раза в месяц;
- проводит среди обучающихся опросы и референдумы (вопросы согласовывают с кооптированным в совет обучающихся педагогом) по разным направлениям жизни общеобразовательного учреждения;
- направляет своих представителей для работы в коллегиальных органах самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции совета;
- организует работу общественных приемных совета, сбор предложений обучающихся, проводит открытые слушания, ставит вопросы о решении проблем, поднятых обучающимися, руководством или органами самоуправления;
- принимает решения по рассматриваемым вопросам, информирует обучающихся, руководство и органы самоуправления общеобразовательного учреждения о принятых решениях;
- направляет представителей совета на заседания органов управления, рассматривающих вопросы о дисциплинарных проступках обучающихся;
- участвует в разрешении конфликтных вопросов между участниками образовательных отношений;
- представляет интересы взаимодействия обучающихся в органах самоуправления муниципальных общеобразовательных учреждений;
- участвует в формировании составов делегаций обучающихся на внешкольные массовые мероприятия;
- инициирует предложения интересных дел обучающихся для оживления жизни в классных коллективах.

Совет взаимодействует с педагогическим советом, общим собранием работников, родительским советом в рамках своей компетенции.

Решения совета обучающихся принимаются путем открытого голосования большинством членов присутствующих на заседании.

Принятие решения оформляется протоколом и доводится до сведения педагогического коллектива, коллектива обучающихся и родителей (законных представителей).

Совет обучающихся доводит решения заседаний до администрации Учреждения.

Заседания совета собираются не реже 4 раз в год, решения протоколируются.

5.13. Совет родителей избирается из числа родителей каждого класса и дошкольной группы ежегодно. Состав совета родителей утверждается на

общешкольном родительском собрании. В состав совета родителей обязательно входит представитель администрации учреждения с правом решающего голоса. Руководит деятельностью совета родителей председатель, избранный на заседании совета родителей открытым голосованием простым большинством голосов. Из своего состава члены совета родителей избирают секретаря. Председатель и секретарь совета родителей работают на общественных началах и ведут всю документацию совета родителей. Совет родителей собирается на заседания не реже одного раза в полугодие.

Компетенция совета родителей:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения учебников, подготовки наглядных методических пособий).
- координирует деятельность классных родительских комитетов.
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.
- участвует в подготовке к новому учебному году.
- совместно с администрацией контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.
- оказывает помощь администрации в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета родителей, по поручению директора;
- обсуждает локальные нормативные акты по вопросам, входящим в компетенцию Совета родителей;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;
- взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;
- взаимодействует с другими органами самоуправления по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

Решение совета родителей принимается простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим считается голос председателя.

Председатель родительского совета действует от имени Учреждения на основании доверенности, выданной директором.

5.14. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

- а) о дате создания Учреждения, об Учредителе, учредителях Учреждения, о месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- б) о структуре и об органах управления Учреждением;

- в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
 - г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
 - д) о языках образования;
 - е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах;
 - ж) о руководителе Учреждения, его заместителях;
 - з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
 - и) о материально-техническом обеспечении Учреждения (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
 - к) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
 - л) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
 - м) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
 - н) о трудоустройстве выпускников;
- 2) копий:
- а) Устава Учреждения;
 - б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
 - г) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Учреждения;
 - д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
 - 3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию и порядок его проведения, устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

6. Финансово-хозяйственная и имущественная деятельность учреждения.

6.1. Деятельность МБОУ «Рассветская средняя общеобразовательная школа» финансируется в соответствии с Законодательством РФ. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется Учредителем.

6.1.1. Финансы Учреждения образуются из следующих составляющих:

- субсидии из местного бюджета, выделяемой для обеспечения выполнения Учреждением муниципального задания (далее субсидия);
- средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, иной приносящей доход деятельности;
- средств добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

6.1.2. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в сфере образования.

6.1.3. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.1.4. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

6.1.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо

ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных бюджетным Учреждением за счет выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Учреждение получает финансирование из бюджета в части расходов на оплату труда, расходов на учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды по нормативу в пределах выделенных местным бюджетом субвенции на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в Учреждении.

Общеобразовательное учреждение может получать финансирование из бюджета за счет средств федеральных, региональных, муниципальных целевых программ на определенные цели.

Общеобразовательное учреждение имеет право получать финансирование из бюджета на иные цели в установленном порядке.

6.1.6. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется Учредителем.

Ведение бухгалтерского учета осуществляется Муниципальным бюджетным учреждением «Централизованная бухгалтерия муниципальных образовательных учреждений» на основании договора.

Контроль за расходованием бюджетных средств Учреждения осуществляет Учредитель.

6.2. Бюджетное общеобразовательное Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевой счет, открытый в отделении Управления Федерального казначейства по Кемеровской области Российской Федерации.

6.3. Финансовые и материальные средства Учреждения, закреплённые за ним Учредителем, используются им по своему усмотрению в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено Законодательством Российской Федерации.

6.4. За Учреждением в целях обеспечения его уставной образовательной деятельности КУМИ администрации Топкинского муниципального округа закрепляет особо ценные объекты собственности на праве оперативного управления или иных законных правах.

6.5. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления и иных законных правах зданий и сооружений.

6.6. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, допускается только по истечении срока договора между Учреждением и собственником имущества Топкинского муниципального округа.

6.7. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему

собственником имущества Топкинского муниципального округа на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Особо ценным движимым имуществом является движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются для Учреждения Топкинским муниципальным округом, в лице комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Топкинского муниципального округа.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом и иных законных правах, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и субарендодателя имущества. Сдача в аренду и субаренду Учреждением закреплённых за ним объектов собственности, а также земельных участков осуществляется без права выкупа и с согласия Учредителя по ценам, которые не могут быть ниже цен, сложившихся в Топкинском муниципальном округе.

Средства, полученные образовательным Учреждением, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса в Учреждении.

6.8. Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение основных фондов Учреждения (кроме основных фондов, приобретенных за счет собственных средств Учреждения) в пользу третьих лиц. Такие сделки и договорные отношения являются недействительными с момента их заключения.

Крупная сделка может быть совершена бюджетным общеобразовательным Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также передачей имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.9 Дошкольная группа осуществляет присмотр и уход за детьми в данном образовательном учреждении. Учредитель образовательного учреждения устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) несовершеннолетних и ее размер. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) несовершеннолетних в определяемых им случаях и порядке. Включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком не допускается.

6.10. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом. Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность образовательного Учреждения, если она идет в ущерб образовательной

деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими программами, федеральными государственными образовательными стандартами. Доходы, полученные от указанной деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет. Образовательное учреждение вправе оспорить указанное действие Учредителя в суде.

6.11. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности образовательного Учреждения и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

Учреждение самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается этой собственностью и учитывает ее на отдельном балансе.

6.12. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с зарубежными предприятиями, учреждениями и организациями, осуществлять внешнеэкономическую деятельность.

6.13. Учреждение обязано обеспечить содержание закрепленных за ним и принадлежащих ему на праве собственности зданий, сооружений, имущества, оборудования и другого имущества потребительского, социального, культурного и иного назначения на уровне не ниже определенного нормативами, действующими на территории Топкинского муниципального округа.

Расходы на текущий и капитальный ремонт Учреждения несет Учредитель. Развитие материально-технической базы Учреждения осуществляется самим Учреждением в пределах средств, закрепленных на выполнение муниципального задания и собственных средств.

6.14. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном Законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счёт предоставления платных дополнительных образовательных и иных услуг, предусмотренных данным Уставом, а также за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счёт средств Учредителя.

6.15. Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться имуществом, приобретённым Учреждением за счёт средств, полученных от приносящей доход деятельности.

Средства, полученные от приносящей доход деятельности могут быть направлены на развитие материально-технической базы Учреждения, обеспечение,

развитие и совершенствование образовательного процесса (в том числе на премирование участников образовательных отношений, заработную плату).

6.16. Заключение контрактов и иных гражданско-правовых договоров осуществляется бюджетным учреждением от собственного имени.

Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется бюджетным учреждением в порядке, установленном для размещения заказов для муниципальных нужд.

6.17. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.18. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате крупной сделки с нарушением требований бюджетного законодательства, независимо от того была ли эта сделка признана недействительной.

7. Изменение типа. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

7.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. Учреждение ликвидируется по решению Учредителя, в том числе в связи с истечением срока, на который создана Учреждение, с достижением цели, ради которой оно создано.

7.3. Учреждение ликвидируется по решению суда:

- по иску государственного органа или органа местного самоуправления, которым право на предъявление требования о ликвидации юридического лица предоставлено законом, в случае признания государственной регистрации юридического лица недействительной, в том числе в связи с допущенными при его создании грубыми нарушениями закона, если эти нарушения носят неустранимый характер;

- по иску государственного органа или органа местного самоуправления, которым право на предъявление требования о ликвидации юридического лица предоставлено законом, в случае осуществления юридическим лицом деятельности без надлежащего разрешения (лицензии);

- по иску государственного органа или органа местного самоуправления, которым право на предъявление требования о ликвидации юридического лица предоставлено законом, в случае осуществления юридическим лицом деятельности, запрещенной законом, либо с нарушением Конституции Российской Федерации, либо с другими неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов;

- по иску учредителя (участника) юридического лица в случае невозможности достижения целей, ради которых оно создано, в том числе в случае, если осуществление деятельности юридического лица становится невозможным или существенно затрудняется;

- в иных случаях, предусмотренных законом.

7.4. С момента принятия решения о ликвидации Учреждения срок исполнения его обязательств перед кредиторами считается наступившим.

7.5. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование с момента внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

7.6. При ликвидации, имущество Учреждения используется в уставных целях или передается в казну Топкинского муниципального округа.

7.7. При ликвидации Учреждения документы длительного хранения передаются в архивный отдел администрации Топкинского муниципального округа. При реорганизации Учреждения все документы передаются в соответствии с установленными правилами Учреждению - правопреемнику.

8. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав общеобразовательного учреждения

8.1. Изменение и дополнение в Устав Учреждения вносится в соответствии с законодательством РФ.

8.2. Изменения и дополнения утверждаются Уполномоченным органом.

8.3. В законную силу изменения и дополнения вступают после государственной регистрации.

9. Локальные нормативные акты, регулирующие деятельность Учреждения.

9.1. Деятельность учреждения регламентируется следующими локальными нормативными актами: решениями органов коллегиального управления, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами для обучающихся, правилами приема в образовательное учреждение, должностными и другими инструкциями, положениями, приказами и распоряжениями директора Учреждения, расписанием занятий, графиками, планами, штатным расписанием, учебным планом образовательного учреждения, иными локальными актами, принятыми в установленном порядке и в рамках, имеющихся у Учреждения полномочий.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

9.2. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор. Проект локального нормативного акта до его утверждения директором направляется для рассмотрения и принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом:

- локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения, регулирующие трудовые отношения работников, принимаются общим собранием работников Учреждения;

- локальные нормативные акты, регулирующие права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся принимаются советом родителей;

- локальные нормативные акты, регулирующие вопросы организации образовательной деятельности рассматриваются педагогическим советом, а затем утверждаются приказом директором Учреждения.

9.2.1. Направляется для согласования коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

9.3. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

9.4. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

9.5 Локальные нормативные акты не могут противоречить Уставу Учреждения.

9.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

9.7. При необходимости регламентации деятельности Учреждения иными видами локальных нормативных актов, они подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу.

Прошнуровано, пронумеровано 32
(Прислать два) листа

Директор МБОУ «Расветская СОШ»


Р.С. Паршков

